

***Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie
ul. Unii Lubelskiej 1; 71-252 Szczecin***

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a9caf92d-93a6-484e-95d5-5eb04b380162>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-a9caf92d-93a6-484e-95d5-5eb04b380162

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

z dnia 09.04.2026 r.

znak sprawy: ZP-261-05/2026

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 2) Pzp (tryb
podstawowy z możliwością negocjacji)**

**pn. Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu
Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w
segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w
Szczecinie**

Podstawa prawna: Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Podane w dalszej części SWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych art. 3 ustawy Pzp

zatwierdził

Dyrektor Naczelny

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie

dr hab. n. med. Konrad Jarosz

/dokument podpisany elektronicznie

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe	str. 4
Rozdział II	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	str. 4
Rozdział III	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	str. 5
Rozdział IV	Podwykonawcy	str. 8
Rozdział V	Wizja lokalna	str. 8
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia	str. 8
Rozdział VII	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp	str. 8
Rozdział VIII	Warunki wnoszenia i zwrot wadium	str. 9
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu	str. 10
Rozdział X	Podstawy wykluczenia	str. 12
Rozdział XI	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. 13
Rozdział XII	Podmiotowe środki dowodowe	str. 14
Rozdział XIII	Inne dokumenty lub oświadczenia	str. 16
Rozdział XIV	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego	str. 17
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów	str. 17
Rozdział XVI	Odrzucenie ofert	str. 21
Rozdział XVII	Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert	str. 21
Rozdział XVIII	Kryteria i sposób oceny ofert	str. 22
Rozdział XIX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 24
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 25
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 26
Rozdział XXII	Środki ochrony prawnej	str. 27
Rozdział XXIII	Unieważnienie postępowania	str. 27
Rozdział XXIV	Opis przedmiotu zamówienia	str. 27

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 3 Wykaz osób wraz z oświadczeniem

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 7 Projekt umowy

zał. nr 5 do proj. umowy_Oświadcz. Wykonawcy,

zał. nr 6 do proj. umowy_Oświadcz. Podwykonawcy,

zał. nr 7 do proj. umowy_Ubezp.OC

zał. Nr 8 do proj. umowy zestawienie środków trwałych

zał. Nr 9 do proj. umowy Opis dokumentacji powykonawczej

Załączniki do OPZ:

Zał. nr 1 do OPZ Projekt Arch.-Budowlany

Zał. nr 2 do OPZ Projekty techniczne

Zał. nr 3 do OPZ STWiOR

Zał. nr 4 do OPZ Przedmiary

Zał. nr 5 do OPZ Harmonogram

zał. nr 6 do OPZ Decyzja pozwolenia na budowę nr 606.25

zał. nr 7 do OPZ Wytyczne budowlane dostarczone przez Flux Medical

zał. nr 8 do OPZ Podział zakresów prac – rezonans magnetyczny

zał. nr 9 do OPZ Ekspertyza techniczna ppoż.

ROZDZIAŁ I

Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.
2. Nr KRS Zamawiającego: 0000009581, Nr NIP Zamawiającego: 852-22-11-119, Nr REGON Zamawiającego: 000288892.
3. Adres Zamawiającego: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.
tel.: 91 425 3008 (Dział Zamówień Publicznych)

adres strony internetowej Zamawiającego: www.usk1.szczecin.pl

adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl

ROZDZIAŁ II

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

Dane kontaktowe:

-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,

- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00

- kontakt e-mail: szpital@usk1.szczecin.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan:

-Witold Frankiewicz

Dane do kontaktu:

listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin

adres e-mail: iod@usk1.szczecin.pl

telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Nr ZP-261-05/2026 pn. Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb

Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie

prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa), NIP: 5262239325, REGON: 010828091, jako beneficjent Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ III

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **Grażyna Ciężki**,
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@usk1.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP-261-05/2026**
19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz

w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
3. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V **Wizja lokalna**

Zamawiający ustanawia możliwość odbycia przez wykonawców wizji lokalnej.

W celu dokonania wizji **Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień: 17.04.2026 r.**

Spotkanie potencjalnych Wykonawców w celu odbycia wizji, odbędzie się w wyznaczonym powyżej dniu, o godz. 9.00 przed budynkiem technicznym BA2 USK-1 przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie.

Osobą odpowiedzialną za odbycie wizji jest Kierownik Działu Technicznego Weronika Małecka, tel. 914253049.

Z wizji lokalnej zostanie sporządzona lista obecności potencjalnych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VI

Termin realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia etapowo. Maksymalny termin zakończenia realizacji całego zadania wynosi min. **90 dni – max. 122 dni kalendarzowych, liczonych od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ VII

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) w zw z art. 305 pkt 1) ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego do kwoty 179 881,37 zł netto zamówienia określone w art. 214 ust. 1 pkt 7) w zw z art. 305 pkt 1) ustawy Pzp będą udzielane na takich samych warunkach (w tym cenowych) jak zamówienie podstawowe lub warunkach korzystniejszych dla Zamawiającego, po przeprowadzonych negocjacjach z

dotychczasowym Wykonawcą robót budowlanych. Zakres robót podobnych będzie obejmował prace budowlane, instalacji elektrycznych i elektrotechniczne.

Podstawą, ustalenia warunków zamówienia podobnego będą protokoły konieczności, umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki wnoszenia i zwrot wadium

1. Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w następującej wysokości **26 000,00 PLN**

w terminie do 04.05.2026 r. do godz. 08:00

2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - przelewem bankowym na konto:
Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1
BGK (Bank Gospodarstwa Krajowego) Oddział W Szczecinie
20 1130 1176 0022 2011 8420 0008 z dopiskiem „wadium - Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego ZP-261-05/2026”

Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.

- b) gwarancje bankowe,
 - c) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - d) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wadium w formie oryginału w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu poprzez dołączenie do oferty i wczytanie dokumentu na Portalu PZP.
5. Wadium składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku udowodnienia, czy choćby uprawdopodobnienia wystąpienia podstaw do zatrzymania wadium. Wypłata powinna następować na podstawie samego oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu podstaw do zatrzymania wadium. Realizacja wadium nie może wiązać się z powstaniem obciążeń finansowych dla Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
7. W przypadku wnoszenia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie niepieniężnej, w treści gwarancji/poręczenia muszą zostać wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego beneficjenta gwarancji/poręczenia – Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

W przypadku wadium składanego w innej formie niż pieniężna zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

Realizacja wadium w formie gwarancji lub poręczenia nie może się wiązać z powstaniem obciążeń finansowych Zamawiającego, ani z koniecznością procedowania skomplikowanych czynności.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości co najmniej: 1 000 000,00 zł

- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie robót budowlanych na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane warunki techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1. posiada doświadczenie w realizacji robót podobnych do przedmiotu zamówienia, tj. wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na:**

- przebudowie, lub rozbudowie, lub przebudowie i remoncie, lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. **100,00 m²** (pow. użytkowa obszaru budynku objętego robotami budowlanymi) i obejmujące zakres wykonanych robót:
 - budowlanych

- instalacji sanitarnych w tym: wod.-kan., c.o., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, gazów medycznych,
- instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
- instalacji automatyki budynkowej,

Wykaz robót budowlanych Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2. dysponuje lub będzie dysponował

- a) co najmniej jedna osoba (kierownik budowy) uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno-budowlanej - bez ograniczeń oraz przynależącą do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- b) co najmniej jedną osobą (kierownik robót) uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń oraz przynależącą do właściwej izby inżynierów budownictwa,
- c) co najmniej jedną osobą (kierownik robót) uprawnioną do kierowania robotami elektrycznymi i elektrotechnicznymi – bez ograniczeń oraz przynależąca do właściwej izby inżynierów budownictwa.

Wykaz osób Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ

Uwaga! Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dodatkowo, w przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI i XV SWZ.

ROZDZIAŁ X

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025.514 tj.);

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta wykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, zostaje odrzucona.

ROZDZIAŁ XI

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale X SWZ dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w Rozdziale X SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale IX SWZ tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - (jeżeli dotyczy) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Rozdział XII

Podmiotowe środki dowodowe

1. Jeśli Zamawiający podejmie decyzję o **prowadzeniu negocjacji** z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, Zamawiający wezwie wykonawców, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, określonych w ppkt 1-4) poniżej.

Natomiast jeśli Zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej **bez negocjacji**, to przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej o której mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit a) niniejszej SWZ
 - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 lit b) niniejszej SWZ
 - 3) wykaz robót, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4) ppkt 1. niniejszej SWZ
 - 4) wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4) ppkt 2. niniejszej SWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) (zwanego: „Rozporządzeniem”):
- § 2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy;
3. Dokument, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 5. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów

istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.
8. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 poz. 2452)

Rozdział XIII

Inne dokumenty lub oświadczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących dokumentów:
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba/by działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy tj. gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z treści publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego)
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy)**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić w formularzu ofertowym lub dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 .514 t.j. z póź. zm.)

Uwaga! Ww. zobowiązanie wraz z oświadczeniem należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniających zasoby.

2. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu*

ROZDZIAŁ XIV

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej czyli opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z treścią SWZ tj.
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) w Formularzu ofertowym lub jako odrębny dokument,
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 6. Następnie wykonawca pobiera załączniki, o których mowa w ust 2 niniejszego Rozdziału, zapisuje je na dysku komputera użytkownika, uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysk komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 4.
 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Załącznik nr 1 „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10. Jeżeli formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie .pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być podpisane zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
19. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
20. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
24. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
25. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
29. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
30. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
31. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.
32. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.

33. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVI

Odrzucenie ofert

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a9caf92d-93a6-484e-95d5-5eb04b380162> do dnia 04.05.2026. r. godz. 08:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2026 r. godz. 08:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia udostępni na Platformie e-Zamówienia pod adresem wskazanym w ust. 1 kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02.06.2026 r.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia pod adresem wskazanym w ust. 1, informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII

Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny wg wzoru
1.	Oferowana cena	60%	$C_{min}/C_{of} \cdot 100 \cdot 60\%$
2.	Termin wykonania	40%	$Tw_{min}/Tw_{of} \cdot 100 \cdot 40\%$
	RAZEM	100%	

Ocenę końcową należy wyliczyć na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + Tw$$

Ad. 1. Ocena kryterium „**Cena**” odbędzie się na podstawie zaoferowanej ceny brutto w formularzu ofertowym i po podstawieniu do wzoru w tabeli.

Przy założeniu:

C min. – oznacza najniższą zaoferowaną cenę wyrażoną w PLN,

C of – oznacza cenę badanej oferty wyrażonej w PLN.

Ad 2. Ocena kryterium „**Termin wykonania** ” odbędzie się na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania w formularzu ofertowym i po podstawieniu do wzoru w tabeli.

Przy założeniu:

Tw min – oznacza najkrótszy zaoferowany termin wykonania wyrażony w dniach,

Tw of – oznacza zaoferowany termin wykonania wyrażony w dniach

(w tym, termin min. 90 dni kalendarzowych , max. 122 dni kalendarzowe).

Termin wykonania należy podać w dniach liczbą naturalną.

Termin wykonania będzie liczony zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 i ust. 2 zał. nr 7 do SWZ (Projekt umowy).

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w postępowaniu.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według kryterium, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w 7 dniu od dnia podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie w wysokości 10 % uwarunkowane jest wykonywaniem prac budowlanych i rozbiórkowych oraz robót instalacyjnych w czynnym obiekcie szpitalnym, co może przyczynić się do powstania szkód w majątku - budynku Zamawiającego (zalania, zarysowania, spękania uszkodzenia istniejącego budynku i pomieszczeń oraz sprzętu medycznego).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 25 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w punkcie 3 ppkt 2, 3, 4 oraz 5 Wykonawca dostarczy oryginały ww. dokumentów. Gwarancje (ppkt 3 i ppkt 4) nie mogą uzależniać wypłaty gwarantowanej sumy od wykazania zaistnienia podstaw do zatrzymania zabezpieczenia. Wypłata powinna następować na podstawie oświadczenia Zamawiającego stwierdzającego zaistnienie podstawy do zatrzymania zabezpieczenia. Takie gwarancje muszą zawierać w swojej treści oświadczenie o nieodwołalnej i bezwarunkowej (poza warunkami w treści gwarancji wprost wskazanymi) zapłacie właściwej należności (lub inne sformułowanie względem takiego sformułowania równoważne). Realizacja gwarancji nie może wiązać się z obciążeniami finansowymi Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1
BGK (Bank Gospodarstwa Krajowego) Oddział W Szczecinie

20 1130 1176 0022 2011 8420 0008 z dopiskiem
ZP-261-05/2026/DT zabezpieczenie umowy – Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.1) -3.5)
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą lub za pośrednictwem portalu e-zamówienia (w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej).
2. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z o art. 78¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem portalu e-zamówienia), do podpisania plik umowy. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przekaze umowę do podpisania zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Umowa podpisana przez obie strony zostanie przekazana tą samą drogą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SWZ. W przypadku braku zgody na zawarcie umowy w formie elektronicznej Wykonawca składa oświadczenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia otrzymania umowy Wykonawca nie podpisze i nie dostarczy Zamawiającemu podpisanej umowy, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
8. **Przed przesłaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu całkowitej wartości netto oferty.**
1. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany:**
 - a) **dostarczyć Harmonogram rzeczowo finansowy, wg. wzoru stanowiącego Zał. nr 5 OPZ,**
 - b) **dostarczyć szczegółowe kosztorysy w formie elektronicznej i papierowej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1),**
 - c) **złożyć polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 18 ust. Projektu umowy**
2. **Najpóźniej w 7 dniu od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP: środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowanie postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XXIII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w art. 255 pkt 1-7 oraz art. 310 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Część ogólna:

- kod: 45000000-7_Roboty budowlane,
- kod: 45210000 -2_Roboty budowlane w zakresie budynków,
- kod: 42416100 – 6_Windy

Roboty w zakresie instalacji sanitarnych-wewnętrznych:

- kod: 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,
- kod: 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne,
- kod: 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
- kod: 45333000-0_Roboty instalacyjne gazowe,

Roboty w zakresie instalacji wentylacji mechanicznej:

- kod: 45331210-1_Instalowanie wentylacji,
- kod: 45321000-3 Izolacja cieplna,
- kod: 45332200-5-Roboty instalacyjne hydrauliczne,
- kod: 45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych,

Roboty w zakresie instalacji elektrycznych:

- kod: 45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania,
- kod: 45310000-3_Roboty instalacyjne elektryczne,
- kod: 45312200-9_Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych,

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności (prace fizyczne) związane z wykonaniem robót konstrukcyjnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano – instalacyjnych polegających na przebudowie pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala przy USK nr 1 PUM ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie
- 2) Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający dysponuje:
 - a) dokumentacją projektową pn.:

„Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb pracowni rezonansu magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanych w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM – stanowiącą zał. nr 1-8 OPZ (Opisu Przedmiotu Zamówienia),
 - b) Decyzją pozwolenia na budowę Nr 606/25 z dnia 12.09.2025 r. - stanowiącą zał. nr 6 OPZ,
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dokumentacje projektowe oraz informacje zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) są podstawowymi dokumentami opisującymi zamówienie i stanowią następujące łącznie załączniki do OPZ:

 - a) Projekt architektoniczno-budowlany – zał. nr 1 OPZ:
 - b) Projekty techniczne - wykonawcze – zał. nr 2 OPZ,
 - Tom PT 1 – Architektura, Konstrukcja – zał. nr 2.1 OPZ,
 - Tom PT 2 – Technologia medyczna i wyposażenie – zał. nr 2.2 OPZ,
 - Tom PT 3 – Instalacje wod.- kan. i c.o. – zał. nr 2.3 OPZ,
 - Tom PT 4 – Instalacje wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, wody lodowej i c.t. – zał. nr 2.4 OPZ,
 - Tom PT 5 – Instalacja gazów medycznych – zał. nr 2.5 OPZ,
 - Tom PT 6 – Instalacje elektryczne i teletechniczne – zał. nr 2.6 OPZ,
 - Tom PT 7 – Instalacja SAP – zał. nr 2.7 OPZ,
 - Tom PT 8 – Instalacja BMS – zał. nr 2.8 OPZ,
 - c) Specyfikacje TWiOR – zał. nr 3 OPZ:
 - Tom S 1 – część ogólna – zał. nr 3.1 OPZ,
 - Tom S 2 – część budowlana – zał. nr 3.2 OPZ
 - Tom S 3_1 – instalacja wod.-kan. – zał. nr 3.3 OPZ,
 - Tom S 3_2 – instalacja c.o. – zał. nr 3.4 OPZ,
 - Tom S 4 – Instalacja wentylacji, klimatyzacji, wody lodowej i c.t. – zał. nr 3.5 OPZ,
 - Tom S 5 – Instalacja gazów medycznych – zał. nr 3.6 OPZ,
 - Tom S 6 – Instalacje elektryczne i teletechniczne – zał. nr 3.7 OPZ,
 - Tom S 7 – Instalacja SAP – zał. nr 3.8 OPZ,
 - Tom S 8 – Instalacja BMS – zał. nr 3.9 OPZ,
 - d) Przedmiary robót – zał. nr 4 OPZ:
 - Tom P 1 – roboty budowlane – zał. nr 4.1 OPZ,
 - Tom P 2 – elementy wyposażenia – zał. nr 4.2 OPZ
 - Tom P 3_1 – instalacje wod. – kan. – zał. nr 4.3 OPZ,
 - Tom P 3_2 – instalacja c.o. – zał. nr 4.4 do OPZ,
 - Tom P 4 – instalacja wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, wody lodowej i c.t. – zał. nr 4.5 OPZ,
 - Tom P 5 – instalacja gazów medycznych – zał. nr 4.6 OPZ,

- Tom P 6 – instalacje elektryczne i teletechniczne – zał. nr 4.7 OPZ,
 - Tom P 7 – instalacja SAP – zał. nr 4.8 OPZ,
 - Tom P 8 – instalacja BMS – zał. nr 4.9 OPZ,
- Przedmiary dołączone do OPZ mają charakter wyłącznie pomocniczy.
- e) Harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 5 OPZ;
 - f) Decyzja pozwolenia na budowę Nr 606/25 – zał. nr 6 OPZ
 - g) Wytyczne budowlane dostarczone przez Flux Medical Sp. Z o.o. – zał. nr 7 OPZ,
 - h) Zakres prac z podziałem na Wykonawcę i dostawcę aparatu rezonansu magnetycznego – zał. nr 8 OPZ,
 - i) Ekspertyza techniczna dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej – zał. nr 9 OPZ
- 4) Niniejsze zamówienie publiczne dotyczy przebudowy pomieszczeń szpitalnych stanowiących fragment suterenu i parteru budynku głównego w segmencie H o łącznej powierzchni użytkowej ok. **147,88 m²** w tym:
- powierzchnia suterenu objęta opracowaniem - 60,62 m²
 - powierzchnia parteru objęta opracowaniem - 87,26 m²
- Zakres robót obejmuje również kondygnacje piwnicy i I piętra, na których wykonywane będą prace dotyczące wymiany i przeprowadzenia pionów wod.-kan. oraz montaż nowego okablowania elektrycznego.
- 5) Realizacja zamówienia:
- Realizacja niniejszego postępowania przetargowego będzie odbywała się na podstawie dokumentacji projektowej pn.:
- „Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala przy USK nr 1 PUM ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie”, w ramach zadania pn.: „Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala przy USK nr 1 PUM ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie”.
- Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w poniższym zakresie:
- przebudowa pomieszczeń Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej pod potrzeby montażu nowego urządzenia Rezonansu Magnetycznego,
 - wyprowadzenie starego urządzenia Rezonansu Magnetycznego poza zewnętrzny taras
 - rozbiórka części tarasów zewnętrznych wzdłuż pomieszczeń przewidzianych do przebudowy,
 - wykonanie nowej i wymiana starej instalacji wod.-kan., wentylacyjnej, c.o., c.t., gazów medycznych na podstawie dokumentacji projektowej,
 - wykonanie nowej i wymiana starej instalacji elektrycznej, na podstawie dokumentacji projektowej,
 - wykonanie nowej instalacji teletechnicznej, na podstawie dokumentacji projektowej
 - wykonanie robót wykończeniowych, towarzyszących przy wymianie pionów instalacyjnych, na kondygnacji piwnicy i I piętra nie objętej bezpośrednią przebudową Zakładu.
- 6) Zadaniem Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania jest:
- a) Zaplanowanie, zorganizowanie placu budowy i zaplecza placu budowy, tak aby w jak najmniejszym stopniu wpływać na bieżące funkcjonowanie szpitala i zakłócać komunikację wewnętrzną i zewnętrzną szpitala. Wykonawca musi prawidłowo oznakować i utrzymywać w należyтым stanie oznakowanie znajdujące się w pobliżu realizacji inwestycji.

- b) Wykonanie robót przygotowawczych, zabezpieczających, wyburzeniowych, budowlanych, montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych związanych projektowaną przebudową pomieszczeń.
- c) Dostawę oraz montaż wbudowanych (przytwierdzonych w sposób stały do ścian, podłóg, sufitów i stropów, np. za pomocą śrub, wkrętów etc.) zgodnie z projektem i technologią: mebli, białego montażu wraz z armaturą i akcesoriami.
- d) Świadczenie usług serwisowych i napraw w zakresie wynikającym z zaoferowanej gwarancji, zgodnie z zapisami Umowy.
- e) Opracowanie scenariusza pożarowego dla segmentu H.
- f) Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla segmentu H.
- g) Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego (za pomocą wykresu Gantta w stopniu szczegółowości zgodnym z co najmniej działami Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego: Zał. nr 5 OPZ - jako harmonogram przykładowy) oraz szczegółowych kosztorysów ofertowych. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi określać, w odstępach miesięcznych, zakres rzeczowy, finansowy i ilościowy poszczególnych kategorii robót, obejmujący minimum działy kosztorysowe.
- h) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w formie elektronicznej i papierowej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1), szczegółowe kosztorysy opracowane formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów 3 Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.), wraz z zestawieniem czynników produkcji (M i S) i wyszczególnieniem narzutów (Kp, Kz, Z) oraz podaniem przyjętej stawki roboczogodziny kosztorysowej (R), przyjętych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych oraz aktualne bazy cenowe i ceny rynkowe, obejmujących wszystkie roboty budowlane, oprogramowanie i inne prace niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (zwany dalej „Kosztorysem”). Kosztorys będzie oparty na Przedmiarach robót stanowiących zał. nr 4 OPZ oraz będzie stanowił uszczegółowienie Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Kosztorys będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, że Przedmiary robót stanowiące zał. nr 4 OPZ mają charakter wyłącznie pomocniczy i mogą służyć do przygotowania kosztorysów Wykonawcy oraz być przez Wykonawcę rozbudowywane o pozycje wynikające z przedstawionego zakresu projektowego.
 Harmonogramy rzeczowo finansowe i kosztorysy ofertowe Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
 Zamawiający zgłosi uwagi do kosztorysu Przedstawicielowi Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §12 ust. 3 pkt 2 Umowy, w terminie max. do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym samym terminie dokona zatwierdzenia Kosztorysu. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję Kosztorysu. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na Kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do korekty przedstawionego w harmonogramie terminu i wartości realizacji poszczególnych etapów i zakresów robót, jeśli nie sprzeciwiają się temu względy techniczne oraz zasady sztuki budowlanej. Wszelkie korekty w harmonogramie muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- i) Opracowanie harmonogramu płatności pokazującego planowane postępy realizacji w finansowaniu zadania.

- j) Opracowanie niezbędnych informacji (na podstawie wytycznych Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem 8 do Umowy) do przyjęcia przez Zamawiającego przebudowanej części budynku wraz z instalacjami i wyposażeniem na środki trwałe z podziałem na grupy.
- 7) Rozliczenie robót:
- a. Zakres fakturowania musi być zgodny pod względem rzeczowym i ilościowym z załącznikiem nr 2 do umowy (HRF),
 - b. Zamawiający dopuszcza rozliczenie całego zadania fakturami przejściowymi w cyklach miesięcznych, na podstawie wykonanych przerobów.
- 8) Informacje dotyczące realizacji robót:
- a) W zakresie Wykonawcy jest zapewnienie kierownictwa (kierownika budowy oraz kierowników robót sanitarnych i elektrycznych) prowadzonych prac przez osoby do tego uprawnione.
 - b) Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne zanikające i podlegające odbiorowi muszą być zgłaszane i przekazywane Zamawiającemu przez Kierownika budowy lub Kierownika właściwych robót.
 - c) Zamawiający wymaga bezwzględnej obecności na radach budowy Kierownika budowy oraz wszystkich Kierowników robót.
 - d) W trakcie realizacji robót na budowie, Zamawiający wymaga bezwzględnej stałej obecności Kierowników robót wszystkich branż.
 - e) W czasie realizacji robót Wykonawca zagwarantuje utrzymanie robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na własny koszt.
 - f) W czasie realizacji robót Wykonawca zabezpieczy i utrzyma w stanie sprawności i funkcjonalności instalacje gazów medycznych, tak aby nie dochodziło do jej wyłączenia lub ograniczenia pracy w szpitala lub jego jednostek, a planowane prace będą na bieżąco uzgadniane i wykonywane, jeżeli konieczne będą czasowe wyłączenia instalacji gazów medycznych, Wykonawca zapewni odpowiednią ilość butli z tlenem i powietrzem medycznym dla zapewnienia funkcjonowania pozostałych oddziałów
 - g) Wykonawca robót budowlano - instalacyjnych jest zobowiązany do naprawy wszelkich uszkodzeń i usunięcia skutków oddziaływania budowy i prowadzonych prac w budynku, a powstałych na skutek prowadzonych prac w sąsiadujących pomieszczeniach (w tym posadzki na styku nowych i starych fragmentów, sufity podwieszane, ściany korytarzy, itp.).
 - h) Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne, wchodzące w zakres całego zadania, należy wykonać w zakresie niezbędnym do uzyskania efektu końcowego zdefiniowanego w dokumentacjach postępowania.
 - i) Wykonawca uzyska i przekaze Zamawiającemu certyfikat i inną wymaganą prawem dokumentację wyrobu medycznego na wykonaną instalację gazu medycznego.
 - j) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania kart wywozu odpadów z budowy.
 - k) Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia prac w okresie trwania realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.
 - l) Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki, niezbędne do ochrony robót, pracowników, społeczności i innych. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w wynagrodzenie.
 - m) Podczas realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać o to,

aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających wymagań sanitarnych.

- n) Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie placu budowy, w miejscu uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru lub poza Placem budowy, w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę. Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie ponosił odpowiedzialności za składowane przez Wykonawcę materiały.
- o) Wykonawca będzie utrzymywać w czystości i na własny koszt ciągi komunikacyjne, drogi publiczne, prywatne i inne, miejsce wykonywania prac oraz dojazdu do placu budowy i miejsc prowadzenia prac.
- p) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet kluczy oznaczonych zgodnie z wykonaną przez niego numeracją na drzwiach.
- q) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązujących przepisami pomiarów i badań wody (fizyko-chemiczne).
- r) Wszelkie odcięcia oraz wyłączenia mediów muszą być zgłaszane co najmniej z wyprzedzeniem dwudniowym do służb technicznych szpitala tj.: Działu Technicznego i Działu Głównego Energetyka.
- s) Roboty budowlano-instalacyjne do wykonania będą również realizowane w czynnym obiekcie. Wobec powyższego Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, uciążliwości i awarii na bieżąco, a planowane wyłączenia instalacyjne muszą być zgłaszane najpóźniej dwa dni wcześniej. Roboty powinny być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócały codziennego harmonogramu prac szpitala. W uzasadnionych przypadkach prace rozbiórkowe i uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy tej części szpitala.
Ponadto należy szczelnie wygrodzić, oddzielić (np. za pomocą płyty OSB lub gk wraz z folią, wygrodzeń systemowych, rusztowań podestów i innych środków technicznych) obszar i zakres prowadzonych prac od czynnej części szpitala.
- t) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- u) Zamawiający dopuszcza optymalizację lub możliwość zmiany technologii wykonywania robót pod warunkiem zastosowania rozwiązania równoważnego tj. o nie gorszych parametrach niż projektowane. Zamawiający może zaakceptować takie rozwiązanie, jeżeli jest uzasadnione równoważnymi lub lepszymi parametrami, a jednocześnie wpływa na skrócenie wykonania robót lub obniża koszty danych robót, zgodnie z § 15 ust. 6 Umowy.
- v) W trakcie realizacji robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca przygotuje i udostępni pomieszczenie pracowni rezonansu magnetycznego firmie zewnętrznej (dostawca rezonansu magnetycznego), w celu montażu klatki Faradaya wraz z instalacjami wewnątrz klatki, a także w celu ustawienia i montażu w miejscu MR. Zakres robót do wykonania przez firmę zewnętrzną, opisano w pkt. 8 OPZ – Zakres prac z podziałem na Wykonawcę i dostawcę aparatu rezonansu magnetycznego. Wobec powyższego Zamawiający wymaga od Wykonawcy robót budowlanych, pełnej współpracy

z firmą zewnętrzną, w celu prawidłowej realizacji zadania oraz uruchomienia w pełnym zakresie pracowni rezonansu magnetycznego. Wszelkie uzgodnienia współpracy, będą omawiane na bieżąco na etapie realizacji robót.

9) Dokumentacja powykonawcza:

- a) Po zakończeniu robót budowlano-instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wszystkich branż w wersji papierowej oraz elektronicznej, z wyraźnie naniesionymi zmianami w kolorze czerwonym. Dokumentacja powykonawcza musi być wykonana na projekcie budowlanym i projekcie technicznym. Zamawiający wymaga również dołączenia do dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach, dokumentacji fotograficznej robót zanikających w wersji elektronicznej.

Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w 2 kompletach, zgodnie z zał. nr 9 do projektu umowy.

10) Odbiory robót:

- a) Strony ustalają, że będą przeprowadzane następujące rodzaje odbiorów:
- odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - odbiory przejściowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania robót,
 - odbiory częściowe dotyczące zamkniętych elementów robót,
 - odbiór końcowy Przedmiotu Umowy (po zakończeniu wszystkich robót budowlanych wraz z pozytywnymi protokołami skuteczności instalacji oraz przeprowadzonymi badaniami wody itp.),
 - odbiór ostateczny na koniec okresu ustalonego w § 9 ust. 1 Umowy - okresu gwarancji jakości i rękojmi.
- b) Całkowite zakończenie robót budowlanych oraz montażowych sprzętu technologicznego oraz gotowość do odbioru końcowego robót, będzie zgłoszona przez Wykonawcę pismem skierowanym do Zamawiającego oraz wpisem w dzienniku budowy.
- c) Przed przystąpieniem do odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać do sprawdzenia dokumentację powykonawczo-odbiorową. Braki w tej dokumentacji oznaczają brak gotowości do odbioru zakończenia robót budowlano-instalacyjnych.
- d) W trakcie odbioru końcowego danego etapu robót budowlanych, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych jest protokół odbioru. Do odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty, tworzące dokumentację odbiorową:
- dokumentację powykonawczą – zaktualizowany po wykonaniu robót projekt (techniczny) z naniesionym w trakcie wykonawstwa zmianami,
 - protokoły z przeprowadzonych odbiorów częściowych,
 - protokoły z przeprowadzonych badań (pomiarów i sprawdzeń, badań wody itp.),
 - deklaracje zgodności, certyfikaty, świadectwo dopuszczenia, itp. z dokumentami odniesienia na zastosowane materiały, wyroby i urządzenia,
 - uwagi i zalecenia Inspektorów Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu, i udokumentowanie wykonania ich zaleceń,
 - inne dokumenty wymagane na podstawie obowiązujących przepisów i norm oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
- e) Jeżeli powołana komisja odbiorowa stwierdzi, że roboty nie są gotowe do odbioru końcowego, to uzna je za niewykonane w pierwotnie zgłoszonym terminie.

f) Odbiory końcowe robót nastąpią w terminie ustalonym w § 9 ust. 7 Umowy.

11) Przekazanie obiektu w użytkowanie Zamawiającemu:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu obszar objęty przebudową w użytkowanie, w następnym dniu po otrzymaniu końcowego protokołu odbioru robót.

Roboty budowlano-instalacyjne związane z wymianą pionów instalacyjnych na różnych kondygnacjach, będą odbierane sukcesywnie po zakończeniu danego zakresu robót. Z odbioru tego zakresu robót zostanie spisany protokół robót zanikających.

12) Informacje pozostałe:

OZNAKOWANIE I NUMERACJA DRZWI:

Do zadań Wykonawcy należy również wykonanie oznaczeń, numeracji wszystkich montowanych drzwi zgodnie z przyjętą numeracją inwentaryzacyjną oraz ostatecznymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także napisów informacyjnych na drzwiach wejściowych do pracowni.

Koszt wykonania powyższego zakresu robót należy ująć w kosztorysie ofertowym w elementach różnych, zgodnie z dołączonym przedmiarem zał. nr 4.1 OPZ.

Przy wykonywaniu oznaczeń na drzwiach należy dostosować opisy dla osób niepełnosprawnych NPS. Każdy gabinet, musi posiadać oznakowanie w postaci tabliczki znamionowej z czytelną prostą czarną czcionką na białym tle oraz zapisem w alfabecie Braille'a

TECHNOLOGIA:

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie meble (zabudowy przyściennie, itp.) były produktem trudnozapalnym, posiadającym świadectwo z badań potwierdzających klasę trudnozapalności zgodną z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważną.

W ramach niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający realizuje tylko część wyposażenia technologicznego ujętego w dokumentacjach projektowych branży technologii. W załącznikach do Opisu Przedmiotu Zamówienia dotyczących dokumentacji technicznej (zał. nr 2.2 OPZ) i przedmiarów (zał. nr 4.2 OPZ) Zamawiający dokonał korekty wyposażenia, wykreślając asortyment nieobjęty niniejszym postępowaniem przetargowym.

Zgodnie z powyższym, w zakresie niniejszego postępowania przetargowego należy zakupić i zamontować, następujące zabudowy meblowe:

- w pom. nr 0.04 – sterownia: zabudowa przyścienna: **ZP27w**,
- a) Należy, w przewidywanym ciągu roboczym, uwzględnić miejsce na chłodziarkę pod blatem. (ostateczne uzgodnienia należy dokonać z Zamawiającym na etapie realizacji robót).
- b) Elementy wyposażenia technologicznego tj.: parawany między łóżkowe sufitowe, żaluzje pionowe przeciwsłoneczne, rolety zaciemniające i inny asortyment wyposażenia nie ujęty powyżej, a ujęte w przedmiarach technologii, należy wykonać w niniejszym postępowaniu.
- c) Pozostałe elementy wyposażenia technologicznego odznaczone w DT technologii i przedmiarze technologii, ujęte w przedmiarach branżowych: architektoniczno - budowlanym oraz instalacji gazów medycznych.

ROBOTY DO WYKONANIA PRZEZ FIRMĘ ZEWNĘTRZNĄ – PRACOWNIA REZONANSU MAGNETYCZNEGO (w ramach odrębnego postępowania)

(dot. Pracowni Rezonansu Magnetycznego)

Do zadań firmy zewnętrznej – dostawcy i monter Rezonansu Magnetycznego w pomieszczeniu pracowni rezonansu magnetycznego, należy:

- a) Wykonanie klatki Faradaya z kompletnym wykończeniem obejmującym:
- ściany, sufit i podłogę w pracowni,
 - oświetlenie,
 - gniazda 230V, gniazda RJ45 (lokalizacja gniazd, punktów poborów gazów medycznych do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji),
 - punkty poboru gazów medycznych,
 - drzwi jednoskrzydłowe – 1 szt.,
 - okno poglądowe do sterowni – 1 szt.,
 - wykładzinę PCV na całej podłodze w pracowni rezonansu magnetycznego.
 - wykonanie okładzin ścian wraz z wykończeniem i malowaniem,
 - wykonanie sufitu podwieszanego umożliwiającego jego szybki demontaż i ponowny montaż bez elektronarzędzi przez jedną osobę (sufit podwieszany musi być wykonany z materiałów niemagnetycznych),
 - montaż monitora poziomu tlenu z wyprowadzeniem pomiaru i sygnalizacji do pomieszczenia sterowni
 - wykonanie niemagnetycznej instalacji wentylacji wewnątrz klatki Faraday'a
- b) Dostawca RM w zakresie robót budowlanych musi wykonać również:
- transport do wewnątrz pomieszczenia urządzenia rezonansu magnetycznego, zarówno pionowy jak i poziomy
 - ustawić w pozycji docelowej urządzenie rezonansu magnetycznego i zamocować go mechanicznie
 - instalację rury awaryjnego wyrzutu helu z wyprowadzeniem instalacji ponad dach.
 - linię zasilającą od UPS do tablicy rozdzielczej TR aparatu wraz z dostawą tablicy rozdzielczej
 - dostawę i montaż UPS

BRANŻA BUDOWLANA:

- a) Przed udostępnieniem pomieszczenia pracowni MR firmie zewnętrznej (dostawcy aparatu MR), w celu wykonania klatki Faradaya oraz montażu aparatu wraz z wykończeniem kompleksowym pomieszczenia pracowni, Wykonawca robót budowlanych musi wykonać między innymi następujące roboty:
- wykonanie otworu technologicznego do wyprowadzenia MR, uwzględniając również konieczność usunięcia zabudów pionów instalacyjnych z płyt g-k, przy ścianie zewnętrznej, po dwóch stronach szklanej witryny w pomieszczeniu 0.01 Sekretariat – zabudowy należy następnie odbudować
 - demontaż klatki Faraday'a
 - wyprowadzenie używanego przed rozpoczęciem prac aparatu rezonansu magnetycznego na zewnątrz budynku, poza taras zewnętrzny
 - demontaż wszelkich urządzeń i instalacji,
 - demontaż wszystkich warstw posadzkowych do stropu,

- zbitie tynków,
- demontaż wszystkich zabudów i sufitu podwieszanego,
- demontaż istniejących ścian wewnętrznych działowych
- demontaż okien,
- demontaż drzwi,
- doprowadzenie niezbędnych instalacji,
- zamurowanie otworów okiennych,
- wykonanie warstwy posadzkowej z betonu do wysokości 3 cm poniżej docelowej wysokości posadzki.

Wszystkie wyżej wymienione prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną dołączoną do OPZ i w terminie ustalonym na etapie realizacji robót.

- b) Po wprowadzeniu MR przez dostawcę, Wykonawca robót budowlanych musi zamurować otwór technologiczny do transportu MR
- c) Wszystkie istniejące okna oraz witryna szklana z drzwiami zewnętrznymi przeznaczone są do demontażu, a część z nich do wymiany na nowe; okno wewnętrzne do pracowni rezonansu dostarcza i montuje dostawca rezonansu magnetycznego
- d) Parapety okienne wskazane w dokumentacji projektowej do wymiany, należy wykonać z konglomeratu min gr. 2 cm.
- e) Na wszystkich oknach należy zamontować zewnętrzne rolety
- f) Wszystkie okna wyposażać w kontraktory uniemożliwiające jednoczesne otwarcie okien i działanie klimatyzacji
- g) Wszystkie drzwi przeznaczone są do demontażu i wymiany; drzwi do pracowni rezonansu magnetycznego dostarcza i montuje dostawca aparatu rezonansu magnetycznego
- h) Na I piętrze po wymianie fragmentu instalacji należy uzupełnić górną warstwę posadzki dobierając kolorystycznie pas wykładziny PCV do istniejącej
- i) Na I piętrze rozebraniu podlegać będzie obudowa pionów i ich odtworzenie
- j) Na I piętrze przy wymienianym pionie instalacji c.o. należy zbić okładzinę z płytek ceramicznych, a następnie położyć nowe płytki dobrane wielkością i kolorem do istniejących – należy również malować ściany przy wymienianych pionach – całą obudowę i pas co najmniej 1 m obok, do okna lub innego optycznego miejsc a odcięcia
- k) W stropie pomiędzy suteroną a piwnicą należy wykonać przepusty dla przeprowadzenia instalacji sanitarnych i elektrycznych. Po wykonanych pracach instalacyjnych przepusty należy zabezpieczyć. Ze względu na to że strop pomiędzy suteroną a piwnicą stanowi granicę dwóch różnych stref pożarowych to przejścia instalacji należy zabezpieczyć w klasie EI 120.
- l) W zakresie prac do wykonania przez Wykonawcę jest montaż pojemników na mydło, ręczniki papierowe i środki dezynfekcyjne – natomiast wyposażenie (pojemniki na mydło, ręczniki papierowe, środki dezynfekcyjne) zostanie przekazane przez Zamawiającego na etapie wykonywania prac

BRANŻA SANITARNA:

- a) Wykonać podejścia kanalizacji sanitarnej przewidziane dla przyszłej remontowanej kliniki Neurologii na 1 piętrze, które to pomieszczenia sanitarne będą znajdować się

nad pokojem przygotowania pacjenta Rezonansu. Wykonawca, musi przewidzieć wejście na klinikę oraz możliwe prace w godzinach wieczornych lub wczesnorannych. Powyższy zakres należy uwzględnić w wycenie robót i kosztorysie ofertowym.

- b) W ramach realizacji zadania Wykonawca będzie realizował prace na różnych kondygnacjach i przestrzeniach szpitala, które są w różnych strefach pożarowych, dlatego zgodnie z załączoną ekspertyzą pożarową, Wykonawca musi przewidzieć wykonanie przejść pożarowych na instalacjach tego wymagających np. opaski, czy też klapy pożarowe. Powyższy zakres należy uwzględnić w wycenie robót i kosztorysie ofertowym.
- c) Wykonawca usunie wszelkie instalacje sanitarne oraz wentylacyjne i gazów medycznych, które znajdują się w pomieszczeniach objętych realizacją, i które będą nieczynne.
- d) W zakresie potencjalnego Wykonawcy jest przeniesienie istniejącego agregatu wody lodowej dla angiografu, który należy przesunąć bliżej budynku i wykonać pod nim fundament. Drugi agregat wody lodowej od istniejącego Rezonansu jest do likwidacji – Zamawiający oceni przy jego demontażu czy nadaje się do ponownego użycia czy Wykonawca będzie musiał go zutylizować. Ponadto należy tak dostosować planowanego ogrodzenie wokół urządzeń aby zapewnić wszędzie dostęp serwisowy do urządzeń. Na terenie ogrodzonym należy usypać żwir wraz z geowłókniną/geomembraną.
Powyższy zakres należy uwzględnić w wycenie robót i kosztorysie ofertowym.
Powyższy zakres należy uwzględnić w wycenie robót i kosztorysie ofertowym.
- e) Istniejące poziome instalacje (wod-kan, c.o.) przebiegające przez projektowane pomieszczenie techniczne rezonansu należy przełożyć tak, aby nie przebiegały nad urządzeniami technicznymi rezonansu.
Powyższy zakres należy uwzględnić w wycenie robót i kosztorysie ofertowym.
- f) Na poziomie kanałów (poz. -2) należy uzupełnić braki izolacji na instalacji c.t. – izolację dla rury Dn65, wykonać zgodnie z wymogami dla pomieszczeń nieogrzewanych. Izolację wykonać z wełny mineralnej w płaszczu z aluminium.
- g) Powyższy zakres należy uwzględnić w wycenie robót i kosztorysie ofertowym.
W pomieszczeniu sekretariatu należy przewidzieć wymianę pionu c.o. do pierwszych zaworów w piwnicy (poziom -2) i 30cm nad posadzką parteru oraz dostawę nowego grzejnika panelowego (zamiana istniejącego) wraz z zaworami odcinającym i termostatycznym oraz głowicą.

INSTALACJA ELEKTRYCZNA I TELETECHNICZNA:

- a) W zakresie zadania objętego opracowaniem należy uwzględnić likwidację 100% istniejącej instalacji elektrycznej i teletechnicznej.
- b) W przypadku gdy zlikwidowane instalacje elektryczne i teletechniczne w obszarze objętym opracowaniem spowodowałyby odcięcie obwodów elektrycznych i teletechnicznych w pomieszczeniach nie objętych opracowaniem należy te instalacje przepiąć doprowadzając do stanu normalnego użytkowania.

**Zakres ten należy ująć i wycenić w kosztorysie ofertowym branży elektrycznej
- roboty pozostałe.**

UWAGA:

- Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w art. 632 §1 kc. Wykonawca musi wykonać wszelkie niezbędne prace do zakończenia przedmiotu umowy choćby nie były osobno wyszczególnione – przewidziane w dokumentacji projektowej, a następnie w kosztorysach i musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- Przedmiary robót dołączone do OPZ, mają charakter wyłącznie pomocniczy.

Pomocniczy charakter przedmiaru polega na tym, iż przedmiar wskazuje czynności i zakresy do wykonania w sposób niewyłączny. Czynności i zakresy wskazane w przedmiarach należy wykonać. Czynności i zakresy niewymienione w przedmiarach, a wynikające z innych dokumentów zamówienia również stanowią obowiązek Wykonawcy. Czynności i zakresy niewymienione w przedmiarach jak i w innych dokumentach zamówienia również stanowią obowiązek Wykonawcy, o ile ich realizacja jest niezbędna do osiągnięcia celu wskazanego w zawieranej Umowie.

- Wszelkie nazwy własne pojawiające się w SWZ stanowią informację pomocniczą. Zamawiający dopuszcza stosowanie wszelkich innych urządzeń i materiałów równoważnych.

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia występuje określenie: typu, nazwa własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.

W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniającą opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na załączniku nr 1 – formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

Pozostałe elementy Opisu przedmiotu zamówienia zawiera Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

W przypadku, gdyby w dokumentach zamówienia, występowały sprzeczności lub rozbieżności przyjmuje się, iż Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w najszerszym możliwym zakresie i najwyższej możliwej do odczytania w któregośkolwiek dokumentu zamówienia jakości.

FORMULARZ OFERTOWY

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
**jeżeli dotyczy*

Lider/Wspólnik reprezentujący wszystkich pozostałych współników :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Partnerzy/ Pozostali współnicy składający ofertę :

Nazwa wykonawcy

siedziba (adres).....

nr tel. wraz z nr kierunkowym.....

E-mail:.....

KRS/CEiDG

REGON.....

NIP

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest:

imię i nazwisko

tel. kontaktowy

e-mail

(Pełnomocnictwo w załączeniu)

/usunąć jeśli nie dotyczy*

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 2) Pzp (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) **znak: ZP-261-05/2026 pn.**

przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za cenę brutto (zwaną dokumentach postępowania też : „wynagrodzeniem”) :

.....

w tym podatek VAT

2. **Oferuję następujący termin realizacji.....dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

(termin wykonania min. 90 dni kalendarzowych , max. 122 dni kalendarzowe)*

3. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru której ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru).

Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie%

*Niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuje to:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ małe przedsiębiorstwo*

- ☐ średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

W takim przypadku proszę informacje z pkt 4 skopiować tyle razy, ile podmiotów składa ofertę wspólną, z oznaczeniem, którego podmiotu dotyczy dana informacja, albo wypisać wszystkie podmioty, składające ofertę wspólną, wraz z informacją, jakiego rodzaju podmiotem jest dany wykonawca.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**

Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące roboty budowlane:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie robót budowlanych, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		

(należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)

9. Podmioty udostępniające zasoby:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby:

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

Do oferty załączamy zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ, albo inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

10. Podwykonawcy

Oświadczam(my), że powierzę(my) do wykonania następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile jest znana)	Czy podwykonawca jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby z pkt 9 TAK/NIE	Część (zakres) zamówienia

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców – zarówno podmioty udostępniające zasoby i podmioty, które takich zasobów, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy nie udostępniają)

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

13. Zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie

zostanie wniesione w formie

14. Wadium w kwociezł (słownie:)

zostało wniesione w dniu w formie

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie o zwolnieniu wadium (wniesione w innej formie niż pieniężna) należy przesłać na adres poczty elektronicznej gwaranta/ poręczyciela wskazany poniżej:

.....

(Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres poczty elektronicznej gwaranta/poręczyciela)

15. Osobą upoważnioną do podpisania niniejszej umowy jest:.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Załącznik Nr 2 do SWZ Nr ZP-261-05/2026

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Lp.	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Przedmiot umowy (zakres w odniesieniu do warunku opisanego w SWZ, w tym zakres prac i powierzchnia zabudowy w m ²)*	Daty wykonania (od dnia do dnia)	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana

Do wykazu dołączam dowody określające że ww. roboty budowlane zostały wykonane należyte.

.....
podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy)

*Wykonawca powinien w tym miejscu umieścić wszystkie informacje umożliwiające Zamawiającemu ustalenie, czy Wykonawca spełnienia warunków opisany w Rozdziale IX pkt 4 ppkt 1) SWZ. Potwierdzenie takie może wynikać również z dołączonych do wykazu dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych.

Załącznik Nr 3 do SWZ Nr ZP-261-05/2026

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Oświadczam(my), że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia wraz z nr uprawnień	numer członkowski przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa	Podstawa do dysponowania osobą**

Oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie (wymienione w tabeli powyżej) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w Rozdziale IX pkt 4) ppkt 2. SWZ;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego, zgodnie z Działem II , Rozdział 2 Oddział 3 Ustawy Pzp)

.....
podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹
WYKONAWCY / KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z póź zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania Nr **ZP-261-05/2026** o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

**Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego
wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku
głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie**

prowadzonego przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego
PUM w Szczecinie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

lub

***Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

¹ Pouczenie o odpowiedzialności kamej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

***jeżeli nie dotyczy należy przekreślić powyższy zapis**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025.514 t.j.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)

Załącznik Nr 5 do SWZ Nr ZP-261-05/2026

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹

WYKONAWCY / KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu **znak: ZP-261-05/2026 na:**

Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, **polegam/nie polegam** na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....,

¹ Pouczenie o odpowiedzialności kamej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu

ZOBOWIĄZANIE
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Siedziba

REGON NIP

..... KRS/CEIDG

e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod
nazwą:

**Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego
wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku
głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie**

postępowanie znak: ZP-261-05/2026

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie*:

.....
.....
.....

**należy podać jakie podmiot udostępniający przekazuje zasoby: np. doświadczenie,
narzędzia przewidziane do realizacji zamówienia, które zostaną wymienione w wykazie
usług/narzędzi, składanym przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący*:

.....
.....

.....
.....
**należy podać jak podmiot udostępniający zasoby będzie je udostępniał: np. wykonanie, jako podwykonawca części zamówienia, w odniesieniu do której podmiot udostępnia zasoby/ udostępnienie narzędzi do realizacji zamówienia, wymienionych w wykazie usług/narzędzi, składanym na wezwanie zamawiającego*

***Uwaga !** Udostępnienie doświadczenia na zasadzie konsultacji i doradztwa nie jest wystarczające i nie świadczy o realnym udostępnieniu zasobów. Podmiot udostępniający zasób doświadczenia musi wykonać część zamówienia, do której odnosi się udostępnienie jego zasobów*

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił*:

.....
.....
**okres odpowiadający wykonywaniu usług, będących przedmiotem udostępnienia zasobu*

d) zrealizuję następujący zakres usług, do których odnosi się udostępniony przeze mnie zasób*:

.....
.....
.....

**w odniesieniu do warunków, dotyczących doświadczenia, oraz kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

***jeśli podmiot udostępnia zasoby doświadczenia, to musi zrealizować zakres usług, który odnosi się do udostępnionego zasobu doświadczenia/ jeśli podmiot udostępnia osoby (np. swoich pracowników), wymienione w wykazie osób wykonawcy, składanym na wezwanie zamawiającego, to musi wykonawcy udostępnić te osoby w czasie realizacji zamówienia*

e) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

lub*

***Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
***jeżeli nie dotyczy należy przekreślić powyższy zapis**

f) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- g) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy.
- h) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Uwaga!

Zobowiązanie musi zostać podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Jeśli podmiotem udostępniającym zasoby są wspólnicy spółki cywilnej, to zobowiązanie powinno zostać podpisane przez wszystkich wspólników, chyba że jeden z nich posiada pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu innych wspólników, albo jeśli wynika to z umowy spółki. W takim przypadku do zobowiązania powinien zostać dołączony dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania zobowiązania.

**Umowa ZP-261-05/2026– projekt
(dalej zwana „Umową”)**

zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1, 71 – 252 Szczecin, ujawnionym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin–Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009581,

NIP: 852-22-11-119 REGON: 000288892

reprezentowanym przez:

dr hab. n. med. Konrada Jarosza – Dyrektora Naczelnego

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....
.....

NIP:,

REGON:

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej w treści Umowy „ustawą pzp”.

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane wchodzące w zakres zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie”.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, na zasadzie zapewnienia

najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SWZ wraz z załącznikami i z Ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część Umowy.

3. Przedmiot Umowy winien zostać wykonany w oparciu o dokumentację projektową opracowaną na zlecenie Zamawiającego pod nazwą „Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie”, obejmującą w szczególności:

- a) Projekt architektoniczno-budowlany – zał. nr 1 OPZ:
- b) Projekty techniczne - wykonawcze – zał. nr 2 OPZ,
 - Tom PT 1 – Architektura, Konstrukcja – zał. nr 2.1 OPZ,
 - Tom PT 2 – Technologia medyczna i wyposażenie – zał. nr 2.2 OPZ,
 - Tom PT 3 – Instalacje wod.- kan. i c.o. – zał. nr 2.3 OPZ,
 - Tom PT 4 – Instalacje wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, wody lodowej i c.t. – zał. nr 2.4 OPZ,
 - Tom PT 5 – Instalacja gazów medycznych – zał. nr 2.5 OPZ,
 - Tom PT 6 – Instalacje elektryczne i teletechniczne – zał. nr 2.6 OPZ,
 - Tom PT 7 – Instalacja SAP – zał. nr 2.7 OPZ,
 - Tom PT 8 – Instalacja BMS – zał. nr 2.8 OPZ,
- c) Specyfikacje TWiOR – zał. nr 3 OPZ:
 - Tom S 1 – część ogólna – zał. nr 3.1 OPZ,
 - Tom S 2 – część budowlana – zał. nr 3.2 OPZ
 - Tom S 3_1 – instalacja wod.-kan. – zał. nr 3.3 OPZ,
 - Tom S 3_2 – instalacja c.o. – zał. nr 3.4 OPZ,
 - Tom S 4 – instalacje wentylacji, klimatyzacji, wody lodowej i c.t. – zał. nr 3.5 OPZ,
 - Tom S 5 – Instalacja gazów medycznych – zał. nr 3.6 OPZ,
 - Tom S 6 – Instalacje elektryczne i teletechniczne – zał. nr 3.7 OPZ,
 - Tom S 7 – Instalacja SAP – zał. nr 3.8 OPZ,
 - Tom S 8 – Instalacja BMS – zał. nr 3.9 OPZ,
- d) Przedmiary robót – zał. nr 4 OPZ:
 - Tom P 1 – roboty budowlane – zał. nr 4.1 OPZ,
 - Tom P 2 – elementy wyposażenia – zał. nr 4.2 OPZ
 - Tom P 3_1 – instalacje wod. – kan. – zał. nr 4.3 OPZ,
 - Tom P 3_2 – instalacja c.o. – zał. nr 4.4 OPZ,
 - Tom 4 – instalacja wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, wody lodowej i c.t. – zał. nr 4.5 OPZ,
 - Tom P 5 – instalacja gazów medycznych – zał. nr 4.6 OPZ,
 - Tom P 6 – instalacje elektryczne i teletechniczne – zał. nr 4.7 OPZ,
 - Tom P 7 – instalacja SAP – zał. nr 4.8 OPZ,
 - Tom P 8 – instalacja BMS – zał. nr 4.9 OPZ,

Przedmiary dołączone do OPZ mają charakter wyłącznie pomocniczy.

- e) Harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 5 OPZ;

- f) Decyzja pozwolenia na budowę Nr 606/25 – zał. nr 6 OPZ
 - g) Wytyczne budowlane dostarczone przez Flux Medical Sp. Z o.o. – zał. nr 7 OPZ,
 - h) Zakres prac z podziałem na Wykonawcę i dostawcę aparatu rezonansu magnetycznego – zał. nr 8 OPZ,
 - i) Ekspertyza techniczna dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej – zał. nr 9 OPZ
4. Zakres rzeczowy robót stanowiących Przedmiot Umowy określają:
- a) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) Harmonogram rzeczowo – finansowy (HRF) sporządzony przez Wykonawcę, przedłożony Zamawiającemu i zaakceptowany przez Zamawiającego - załącznik nr 2 do Umowy;
 - c) SWZ ze wszystkimi załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz dokumentacją projektową i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 do Umowy;
 - d) Kosztorys ofertowy (szczegółowy) Wykonawcy opracowany przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, przedłożony Zamawiającemu i zaakceptowany przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do Umowy;
 - e) przedmiary robót (mające charakter pomocniczy)
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu, i że dokumentacja, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć. W razie ewentualnej rozbieżności w zakresie, sposobie wykonania lub jakości prac, które mogą wynikać z zestawienia, o którym mowa wyżej, przyjmuje się, iż Wykonawca podjął się wykonania Przedmiotu Umowy w najszerszym zakresie, najlepszym sposobem i w najwyższej jakości.
6. Dokumenty tworzące zamówienie będą traktowane jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakakolwiek sprzeczność lub rozbieżność, dokumenty będą interpretowane zgodnie z następującą kolejnością:
- 1) Umowa,
 - 2) SWZ wraz ze zmianami oraz wyjaśnieniami Zamawiającego do zapytań oferentów, dokonanyymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) dokumentacja projektowa,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 5) Oferta Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w Umowie, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3 i ust. 4.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne w stosunku do robót przewidzianych w dokumentach, o których mowa w ust. 3. Roboty zamienne mogą być także wykonane na wniosek Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i na jego żądanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamówienie robót zamiennych będzie mogło stanowić dla Wykonawcy podstawę o wystąpieniu z żądaniem przedłużenia terminu realizacji robót.
9. Za zgodą Zamawiającego zakres robót objętych Przedmiotem Umowy może zostać ograniczony lub mogą zostać wprowadzone roboty zamienne o mniejszej wartości, w sytuacji, gdy w toku realizacji prac okaże się, że jest to właściwe z uwagi na technologię wykonania robót i cel Umowy, przy czym zmiany te nie mogą być niekorzystne dla

Zamawiającego. Ogólna skala ograniczeń możliwych do wprowadzenia w trakcie realizacji Umowy, w sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy w szczególności do:
- a) zapewnienia nadzoru technicznego ze strony osób z odpowiednimi uprawnieniami minimum w branży budowlanej i instalacyjnej sanitarnej i elektrycznej,
 - b) organizacji transportu materiałów, z uwzględnieniem charakteru terenu objętego zadaniem, jak i ograniczeń terenu inwestycji z siecią dróg zewnętrznych,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego w sąsiedztwie budowy, spowodowane w trakcie realizacji zadania i w związku z jego przebiegiem; przed rozpoczęciem robót budowlanych, Wykonawca wykona inwentaryzację stanu technicznego budynków i budowli, znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonej inwestycji, dokumentując stan techniczny tych obiektów – nieodłączną częścią tej dokumentacji będą zdjęcia, skatalogowane w sposób niebudzący wątpliwości co do momentu ich wykonania oraz obiektu, który dokumentują; w przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu technicznego ww. obiektów budowlanych w trakcie realizacji zadania, Wykonawca podejmie działania w celu ich zabezpieczenia i doprowadzi do stanu pierwotnego; w przeciwnym wypadku – Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikających z pogorszenia stanu technicznego obiektów,
 - d) właściwego ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - e) utrzymania porządku przy wyjeździe z placu budowy na drogi publiczne i w obrębie prowadzonych prac,
 - f) zorganizowania placu budowy oraz organizacji zaplecza socjalnego,
 - g) zabezpieczenia własnego mienia na terenie robót, naprawy uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac,
 - h) uporządkowania terenu po zakończeniu prac, w tym usunięcia szkód powstałych podczas wykonywania prac,
 - i) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót określonych przepisami p.poż. i bhp oraz przepisami dot. ochrony środowiska, w tym przeszkolenia pracowników w zakresie bhp i p.poż. na stanowisku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) opracowania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie planu BIOZ przez Zamawiającego,
 - k) oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrzymywania w należyтым stanie tymczasowego zabezpieczenia, w tym wykonania i umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej,
 - l) poniesienia całkowitej odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji prac, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich,
 - m) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu niezbędnych badań laboratoryjnych, w szczególności: kruszywa, betonu, stali, itd. oraz certyfikatów, atestów, aprobat technicznych itp. na wbudowane materiały (w języku polskim),
 - n) prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów,

- o) wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi, kartami katalogowymi, atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności, itp. w języku polskim – w 2 kpl w wersji papierowej i 2 szt. w wersji elektronicznej, na podstawie zał. nr 9 do Umowy,
 - p) prowadzenia Dziennika budowy,
 - q) uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń, itp.,
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów, wyłącznie o jakości odpowiadającej normom zawartym w dokumentacji projektowej, na które dostarczy Zamawiającemu do akceptacji: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania (w języku polskim), przed ich wbudowaniem. Wyklucza się wbudowanie lub montaż materiałów i urządzeń nieposiadających ważnych certyfikatów lub atestów.
 12. Wszystkie dokumenty przedkładane Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy powinny być sporządzone w języku polskim. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę sporządzony jest w języku obcym, Wykonawca złoży taki dokument wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez osobę dokonującą tłumaczenia. Osoby zatrudnione przy realizacji Przedmiotu Umowy muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę tłumaczy tj. osób wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie Przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie Oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą cenową, wynosi (łącznie z podatkiem VAT)zł brutto (słownie:.....).
2. Kwota określona w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do jego wykonania rozumianego co najmniej jako oddanie Zamawiającemu właściwej jakości sprawnie funkcjonującego obiektu, realizującego wszystkie zadania związane z jego przeznaczeniem. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym koszty przeglądów) niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także zysk, oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Przyjmuje się, że Wykonawca składając ofertę zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, uwzględnił w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia i uzyskał wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania, które zadał lub chciałby zadać. Niedoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania Przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, jak w szczególności wszelkie koszty zazwyczaj ponoszone przez kogokolwiek w związku z

realizacją podobnych zadań, należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie i działającym systemie, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie częściowo na podstawie faktur częściowych (wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z zaawansowaniem procentowym wykonanych robót, nie częściej niż raz w miesiącu, przy czym każda faktura częściowa winna być wystawiona po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego) i na podstawie faktury końcowej, jak również na podstawie załączonych do tych faktur kopii odpowiednio protokołów stanu zaawansowania robót lub protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy wraz pozostałymi dokumentami określonymi Umową. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Dokumenty dotyczące rozliczeń miesięcznych oraz rozliczenia końcowego przedstawiane będą Zamawiającemu przez Wykonawcę do weryfikacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1, w wersji umożliwiającej edycję. Kwoty wynikające z dokumentów dotyczących rozliczeń zaokrąglone będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie zrealizowanie robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, potwierdzone protokołem stanu zaawansowania robót podpisanym przez Kierownika Budowy, właściwych branżowych kierowników robót, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz branżowych Inspektorów Nadzoru i Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zrealizowanie wszystkich robót budowlanych zgodnie z Umową i Harmonogramem rzeczowo - finansowym, potwierdzone protokołem końcowym odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez Kierownika Budowy, branżowych kierowników robót, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz branżowych Inspektorów Nadzoru i Przedstawiciela Zamawiającego.
7. Suma płatności częściowych nie może być większa niż 85% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przy czym jednorazowa płatność częściowa nie może wynosić więcej niż 30% tego wynagrodzenia. Wartość faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę nie może być niższa niż 15 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, i nie może wynosić więcej niż 50% tego wynagrodzenia.
8. Za dzień zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Postanowienia niniejszego ustępu będą miały zastosowanie odpowiednio do Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

11. Do każdej faktury Wykonawca załącza oświadczenie o udziale, albo braku udziału Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców w rozliczanej fakturą części Przedmiotu Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym też wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury, są niewątpliwe dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszych Podwykonawców. Za dowód zapłaty należy rozumieć pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zaspokojeniu jego roszczeń z tytułu wynagrodzenia za wykonywane z jego udziałem roboty objęte przedkładaną Zamawiającemu fakturą Wykonawcy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy, lub inne niebudzące wątpliwości dowody zapłaty wynagrodzenia tym podmiotom, w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców należnego im wynagrodzenia za roboty, dostawy lub usługi przedkładane wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur wystawionych przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożonymi Zamawiającemu umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy lub powzięcia wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności przedstawionych wraz z fakturą danych i dokumentów. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty za wykonane roboty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. W przypadku zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożonymi Zamawiającemu umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącanie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. W sytuacji, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, kwota zapłacona na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy zostanie odliczona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony ustalają, że do tej płatności zastosowanie mają przepisy art. 921(1) i nast. Kodeksu cywilnego.
21. Po każdej otrzymanej od Zamawiającego płatności lub płatności dokonanej przez podmiot trzeci na rzecz Zamawiającego i rozliczającej fakturę wystawioną przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia uznania jego rachunku bankowego przekazuje Zamawiającemu pisemną informację o stanie rozliczeń z Zamawiającym, zawierającą oświadczenie o zaspokojeniu jego należności w zakresie dokonanej zapłaty.
22. Zamawiający w granicach istniejących możliwości udostępni Wykonawcy dostęp do mediów (woda, kanalizacja, energia elektryczna). Z tytułu poboru mediów Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia na rzecz Zamawiającego ryczałtowej opłaty w wysokości 0,5% każdorazowo wystawionej faktury VAT. Opłata ta będzie każdorazowo pomniejszała fakturę VAT Wykonawcy

§ 3

Terminy wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie (min. 90 dni, max 122 dni – zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia Umowy.
2. W terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do ukończenia wszystkich robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy.
3. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę wskazaną w protokole końcowego odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na placu budowy do czasu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania Przedmiotu Umowy do eksploatacji.

§ 4

Harmonogram rzeczowo - finansowy i Kosztorys

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego określającego planowaną kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza realizować Przedmiot Umowy. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w formie pisemnej – papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w tym edytowalnej, przesłanej na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w oparciu i zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) i będzie przedstawiał zaawansowanie rzeczowe, czasowe i finansowe w wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz postęp robót. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie opatrzony podpisem Przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika Budowy.
4. Harmonogram rzeczowo - finansowy winien przedstawić układ chronologiczny wykonania robót, realizacji dostaw i usług, w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, procentowy układ wykonania robót w realizacji całego Przedmiotu Umowy, kwotowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem wszystkich robót, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu robót. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien określać wszystkie planowane przez Wykonawcę koszty związane z jego wykonaniem, które powinny być kosztami rzeczywistymi. Harmonogram powinien być wykonany w oparciu o kryterium czasowe w skali miesiąca.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego, nie zgłosi do niego uwag, przedłożony Harmonogram rzeczowo – finansowy uważa się za zaakceptowany. W sytuacji zgłoszenia uwag do Harmonogramu rzeczowo – finansowego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo - finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania przedstawionego Harmonogramu rzeczowo – finansowego w przypadku, gdy będzie on zakładał niemożliwe z punktu widzenia technologii przewidzianej w dokumentacji projektowej, a także w świetle zasad sztuki budowlanej oraz zasad aktualnej wiedzy technicznej, terminy realizacji prac, jak również gdy nie będzie spełniał wymogów określonych w Umowie. Harmonogram rzeczowo – finansowy po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie integralną część Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi i wytyczne Zamawiającego przy tworzeniu i aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wykonawca dokona aktualizacji Harmonogramu rzeczowo - finansowego na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania w tym zakresie. Wykonawca przedłoży w tym terminie Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram

- rzeczowo – finansowy w formie, o której mowa ust. 1. Wykonawca może również dokonać aktualizacji Harmonogramu rzeczowo - finansowego na swój uzasadniony wniosek, przy czym każda jego aktualizacja wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Do czasu zatwierdzenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo – finansowego, obowiązuje wersja poprzednio zatwierdzona przez Zamawiającego. Wykonawca związany jest zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, w formie pisemnej – papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (przesłanej na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1), szczegółowych kosztorysów opracowanych formułą ceny jednostkowej zgodnie z Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych, wraz z zestawieniem czynników produkcji (M i S) i wyszczególnieniem narzutów (Kp, Kz, Z) oraz podaniem przyjętej stawki roboczogodziny kosztorysowej (R), przyjętych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych oraz aktualne bazy cenowe i ceny rynkowe, obejmujących wszystkie roboty budowlane, oprogramowanie i inne prace niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy (zwane dalej „Kosztorysem”). Kosztorys będzie oparty na dokumentach wskazanych w § 1 ust. 4 lit. c) Umowy oraz będzie stanowił uszczegółowienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Kosztorys będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 8. Nie dopuszcza się, bez zgody Zamawiającego, ujmowania w Kosztorysie jednostek typu „komplet”, „zestaw” lub równoważnych.
 9. Stawki i ceny jednostkowe podane w Kosztorysie przez Wykonawcę, nie będą podlegały zmianom w całym okresie realizacji Umowy (za wyjątkiem zmian wprowadzanych w trybie przewidzianym w Umowie) i będą stanowiły podstawę do ustalania wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem ewentualnych zmian dokonanych w trybie § 14 Umowy oraz zgodnych z ustawą pzp.
 10. Zamawiający zgłosi uwagi do Kosztorysu Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 12 ust. 3 pkt 2) Umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym samym terminie dokona zatwierdzenia Kosztorysu. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie prześle Zamawiającemu poprawioną wersję Kosztorysu w ilości i formie wskazanej w ust. 7. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na Kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - b) udzielenia osobom wskazanym przez Wykonawcę, na jego wniosek, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, pełnomocnictw koniecznych do uzyskania wymaganych zgód, uzgodnień i pozwoleń, o ile ich uzyskanie będzie konieczne w celu realizacji Przedmiotu Umowy,

- c) dokonania odbioru wykonanych robót na zasadach określonych w Umowie,
 - d) zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych oraz innych, które stanowią Przedmiot Umowy, a także że dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową,
 - b) zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności z dokumentacją projektową, oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców, w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - d) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji Umowy, spełniają wymagania techniczne określone odrębnymi przepisami,
 - e) nie brał i nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (inwestycjach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w Umowie,
 - f) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień Umowy,
 - g) zapoznał się z terenem robót, a także ze wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
3. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do:
- a) protokolarnego przejęcia placu budowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - b) zapewnienia kierowania i nadzoru nad robotami przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, w tym wyznaczenia na stanowisko Kierownika Budowy i branżowych kierowników robót osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu, na moment zawarcia Umowy, oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika Budowy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzających wpis danej osoby na listę członków odpowiedniej izby oraz potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopii uprawnień budowlanych Kierownika Budowy i branżowych kierowników robót,
 - d) wykonywania robót objętych Przedmiotem Umowy terminowo i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę, w szczególności angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie,
 - e) zgłaszania i przekazywania robót podlegających odbiorowi przez Kierownika Budowy i branżowych kierowników robót, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej,

- f) prowadzenia na bieżąco pisemnej listy zawierającej aktualny wykaz osób przewidzianych do wykonania robót po jego stronie. Lista ta w każdym czasie będzie dostępna u Kierownika Budowy i udostępniana na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego,
- g) umożliwienia Zamawiającemu dokonywanie kontroli zakresu i jakości wykonywanych robót budowlanych (w tym podlegających zakryciu) w godzinach pracy Inspektorów Nadzoru Zamawiającego, tj. 7:30-15:05. O terminie kontroli Zamawiający informować będzie Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem, wskazując godzinę jej rozpoczęcia. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych i odbiorowych,
- h) realizowania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, umożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie – z uwzględnieniem faktu, że obiekt jest w trakcie użytkowania,
- i) stosowania materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- j) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
- k) zorganizowania zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż., uwzględniającego wszystkie wymagania określone w Umowie oraz przepisach prawa,
- l) stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów i materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi, w tym spełniających wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.),
- m) poniesienia odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń,
- n) wykorzystania do realizacji Przedmiotu Umowy sprzętu i materiałów nieobciążonych prawami rzeczowymi osób trzecich,
- o) prowadzenia robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją i wytycznymi Zamawiającego,
- p) uczestniczenia Kierownika Budowy oraz branżowych kierowników robót w cyklicznych radach budowy, odbywających się co najmniej jeden raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego,
- q) wbudowywania wyrobów zgodnie z wymogami producentów oraz dokumentacją i odnośnymi przepisami branżowymi,
- r) w czasie wykonywania robót - utrzymania na swój koszt terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- s) ochrony środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu oraz poza jego terenem – dotyczy to w szczególności miejsca składowania odpadów powstających w wyniku prowadzenia robót przed wywiezieniem ich przez Wykonawcę,
- t) zabezpieczenia mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach i na terenie, gdzie prowadzone są roboty (odpowiada za jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie),
- u) odpowiadania pisemnego na zapytania Zamawiającego lub Inspektorów Nadzoru nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania danego zapytania, chyba, że wyznaczony zostanie inny dłuższy termin na udzielenie odpowiedzi,

- v) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów kontrolujących celem dokonania kontroli i udzielenia im niezbędnych informacji oraz danych wymaganych przepisami,
- w) ponoszenia odpowiedzialności za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie, na którym prowadzone są roboty,
- x) niezwłocznego udzielania odpowiedzi w sprawach roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie,
- y) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących Przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność,
- z) uzgodnić z Zamawiającym zamiennie rozwiązania w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji,
- aa) dostarczenia dokumentacji powykonawczej zgodnie z § 17 Umowy,
- bb) uzyskania i przekazania Zamawiającemu certyfikatu wyrobu medycznego na wykonaną instalację gazu medycznego,
- cc) posiadania ubezpieczenia zgodnie z § 18 Umowy,
- dd) uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń, decyzji koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy,
- ee) dostarczania Zamawiającemu dokumentów (w formie wniosków materiałowych) potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie wszelkich materiałów użytych do realizacji Przedmiotu Umowy oraz uzyskiwania każdorazowo, na co najmniej 5 dni przed ich wbudowaniem, pisemnej akceptacji branżowych Inspektorów Nadzoru,
- ff) zgłoszenia właściwemu Inspektorowi Nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających; Inspektor Nadzoru w terminie do 3 dni roboczych dokona w imieniu Zamawiającego odbioru zgłoszonych prac. Odbiór robót zanikających nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części robót budowlanych objętych takim odbiorem,
- gg) wykonywania na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone przed ich zakryciem,
- hh) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- ii) usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza, itp. po zakończeniu robót,
- jj) utrzymania i ponoszenia odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przekazania ich do eksploatacji,
- kk) sporządzenia po ustaleniu z Zamawiającym i dostarczenia mu, najpóźniej w dniu zgłoszenia robót budowlanych do odbioru, zestawienia wykonanych elementów z podziałem na branże i na środki trwałe wraz z ich charakterystyką i wartością (znajdującą odzwierciedlenie w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy), wykazem wyposażenia początkowego z określeniem cen jednostkowych – w celu sporządzenia dokumentów odbiorowych na potrzeby rozliczenia przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy i sporządzenia dokumentów przyjęcia środków trwałych do ewidencji (dokumenty OT) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte Przedmiotem Umowy tj. prace fizyczne związane z wykonaniem robót konstrukcyjnych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 4 powyżej, dotyczy również Podwykonawców (Dalszych Podwykonawców). W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców (Dalszych Podwykonawców) do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do kontroli spełniania obowiązków, o jakich mowa w ust. 4 i 5 powyżej, m.in. poprzez:
 - 1) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny, w postaci:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy (Dalszego Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Zanonimizowana kopia umowy/umów, o których mowa w zdaniach poprzednich powinna jednak umożliwiać Zamawiającemu identyfikację co najmniej: imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz czasu jej obowiązywania, rodzaju umowy o pracę, miejsca jej wykonywania i wymiaru etatu oraz zakres obowiązków pracownika,
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę, Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- d) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Podwykonawcę, Dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 3) przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania Umowy.
- 7. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody i oświadczenia, o jakich mowa w ust. 6 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 (siedem) dni.
- 8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 6 powyżej, w terminie wyznaczonym, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaganych osób.
- 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Reprezentacja Stron

1. Zamawiający upoważnia następujących pracowników Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją postanowień zawartej Umowy:
 - a) Robert Wyrostkiewicz - z-ca Dyr. d/s Eksploatacyjno-Technicznych tel. 91 425-3003,
 - b) Weronika Małecka – Kierownik DT, tel. 91 425 3049,
 - c) Dariusz Hawrylczuk – Kierownik DGE, tel. 91 425 3053,
 - d) Krzysztof Zawadzki – Inspektor ds. budowlanych, tel. 91 815 0148,
 - e) Marta Majewska – Specjalista ds. technicznych, tel. 91 425 3064,
 - f) Szymon Macel – Inspektor Nadzoru branży budowlanej, tel. kom. 733 135 634,
 - g) Łukasz Mroczek – Inspektor Nadzoru branży sanitarnej, tel. kom. 507 117 681,
 - h) Artur Wiklak – Inspektor Nadzoru branży elektroenergetycznej, tel. kom. 507 117 662,
 - i) Radosław Łochowski – Specjalista ds. automatyki, tel. 31 425 3368,
 - j) Marta Blonkowska – Kierownik Dział Informatyki, tel. 91 425 3301,
 - k) Monika Przygórzczyńska – Inspektor ds. ppoż.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
 - c)
3. W związku z przekazywanymi przez Wykonawcę danymi osobowymi osób powołanych do realizacji w jego imieniu Przedmiotu Umowy, Wykonawcę zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego w stosunku do w/w osób obowiązku

informacyjnego wynikającego z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego, jako administratora danych osobowych, zawarta jest w Rozdziale 2 SWZ. Obowiązek, o jakim mowa w zdaniu pierwszym, istnieje także w przypadku zmiany osób, o których mowa w tym postanowieniu.

4. Zamawiający zapewni nadzór autorski przy realizacji robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. Nadzór autorski będzie sprawował kontrolę zgodności robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz udzielał wyjaśnień i instrukcji w zakresie problematyki zawartej w dokumentacji projektowej.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać Przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części robót budowlanych przez wskazanego Podwykonawcę w trybie ściśle określonym w art. 647¹ § 1 Kodeksu Cywilnego i art. 464 ustawy pzp. Podwykonawca oraz Dalszy Podwykonawca może uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie na podstawie umowy o podwykonawstwo zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy Wykonawcy z Podwykonawcą celem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części robót przez Podwykonawcę następować będzie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1 Umowy. Przekazanie Zamawiającemu projektu umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
4. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić odpowiednie odzwierciedlenie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zmian do umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uważa się, że Zamawiający zaakceptował umowę o podwykonawstwo lub wprowadzone do niej zmiany.
6. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z Dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową o podwykonawstwo oraz określenie wartości prac zgodnie z poszczególnymi pozycjami Kosztorysu określającego zakres prac;
 - b) kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, które winno być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy oraz które (lub suma kwot wynikająca z umów realizowanych przez Podwykonawców na tym samym zakresie) nie może być wyższe, niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten sam zakres robót wynikające z Oferty i Kosztorysu Wykonawcy;
 - c) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem, przy czym harmonogram ten musi być zgodny z Harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez Dalszego Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, i który powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy);
 - e) termin gwarancji jakości i rękojmi, który nie może upłynąć wcześniej niż termin gwarancji i rękojmi wskazany w Umowie;
 - f) obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Dalszym Podwykonawcą;
 - g) postanowienie, że zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy następować będzie tylko za roboty odebrane przez Wykonawcę od Podwykonawcy, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót zrealizowanych przez Podwykonawcę;
 - h) postanowienie, że wszelkie zmiany umowy o podwykonawstwo powinny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - i) brak zgody Wykonawcy na przelew wierzytelności Podwykonawcy wynikających z umowy o podwykonawstwo;
 - j) zgodę Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na przeniesienie na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości dotyczących wykonanych i odebranych przez Zamawiającego robót budowlanych, w przypadku rozwiązania umowy o podwykonawstwo.

7. Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą lub Dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego;
 - c) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - d) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo;
 - e) dopuszczających umorzenie zobowiązania Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy poprzez dokonanie przez Wykonawcę potrącenia lub innej podobnej w charakterze i w skutkach jednostronnej czynności Wykonawcy, mającej na celu umorzenie zobowiązania bez konieczności zapłaty.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy, czyli wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
9. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub Podwykonawcą, a Dalszym Podwykonawcą, przy realizacji Przedmiotu Umowy, obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, powstaje z chwilą gdy suma wartości kolejnych umów o podwykonawstwo między tymi samymi stronami przekroczy kwotę odpowiadającą 0,5 % wartości Umowy lub kwotę 50.000,00 zł brutto.
10. W przypadku umów, o których mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych pomiędzy Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 6 i nie może zawierać postanowień określonych w ust. 7. Załącznikiem do tej umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
12. Postanowienia ust. 6-11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, przy pomocy których realizuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania.
15. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 5 niniejszego paragrafu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy na teren budowy w celu wykonania robót objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie Umowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację postanowień Umowy, nawet jeżeli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci na budowie powezmą wiedzę o innych uczestnikach robót budowlanych.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych, stanowiących Przedmiot Umowy, polegające na niezgodności wykonanych robót z Umową. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy i rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady upływa nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia gwarancji. Rękojmia za wady obejmuje również materiały i urządzenia użyte do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, stanowiące Przedmiot Umowy, w tym na materiały i urządzenia użyte do jego wykonania, na warunkach określonych poniżej.
3. Gwarancja jakości obejmuje wszystkie wady Przedmiotu Umowy, a także materiałów i urządzeń użytych do jego wykonania, w tym w szczególności odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w wadliwym wykonaniu robót, w szczególności w zakresie wykonanych robót budowlanych i instalacyjnych, wbudowanych wyrobach budowlanych i zamontowanych urządzeniach, a także szkód powstałych w związku z wystąpieniem wad fizycznych oraz wad prawnych.
4. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy i jest równy okresowi rękojmi za wady, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
6. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub

- rzeczoznawców, w tym bezpłatnego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych i innych elementów niezbędnych do usuwania wad i utrzymania gwarancji.
8. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach rękojmi za wady i gwarancji jakości (naprawy, przeglądy) odbywać się będą w terminach i godzinach szczegółowo ustalonych z Zamawiającym, nie powodujących – o ile to możliwe – zakłóceń w pracy obiektów.
 9. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do rozpoczęcia ich usuwania w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je na własny koszt w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dłuższy termin usunięcia wad.
 10. W sytuacji, gdy wady stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiają korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 24 godzin od daty ich zgłoszenia. O charakterze wady decyduje Zamawiający, który przy zgłoszeniu wady jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, czy wada stwarza niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwia korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
 11. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
 12. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w określonym terminie lub nie usunie ich w określonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty pokryć z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy. Art. 480 Kodeksu cywilnego w zakresie konieczności uzyskania zezwolenia sądowego nie ma zastosowania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku nie usunięcia wad pomimo wezwania do ich usunięcia, zrzeka się prawa kwestionowania kosztów usunięcia wad poniesionych przez Zamawiającego. Jeżeli koszty usunięcia wad przekroczą wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty uzupełniającej.
 13. Stwierdzenie usunięcia wad w ramach rękojmi za wady i gwarancji jakości będzie następowało każdorazowo na podstawie pisemnego zgłoszenia ze strony Wykonawcy.
 14. Okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o czas usuwania wad, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wad nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji jakości.
 15. W przypadku, jeżeli usunięcie wady nie może zostać dokonane w miejscu wady, Wykonawcę obciążają koszty transportu z miejsca położenia rzeczy do miejsca jej naprawy i z powrotem. Czas transportu nie powoduje przedłużenia terminu wykonania usunięcia wady.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu gwarancji producentów instalacji, urządzeń i podobnych elementów wyposażenia.
 17. W przypadku, gdy oferowany przez producenta lub dostawcę materiałów lub urządzeń termin gwarancji jakości jest dłuższy niż określony w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego wszelkie przysługujące mu uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów lub urządzeń oraz przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty umożliwiające mu realizację uprawnień z gwarancji.

18. Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonych Wykonawcy przez producenta lub dostawców materiałów lub urządzeń także w przypadku odstąpienia od Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w tym zakresie stosownego oświadczenia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów umożliwiających mu realizację uprawnień z gwarancji z terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji jakości do wykonywania przeglądów, pomiarów i serwisowania wszystkich zamontowanych przez niego urządzeń i instalacji wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, wraz z zakupem i dostawą materiałów eksploatacyjnych do serwisowanych elementów, według czasokresów oraz zakresów wynikających z wytycznych producenta, obowiązujących przepisów, rozporządzeń i norm.
20. Przewiduje się prowadzenie przez Wykonawcę, przez cały okres trwania gwarancji, corocznych przeglądów gwarancyjnych Przedmiotu Umowy z udziałem Przedstawiciela Zamawiającego. O terminie zwołania komisji oceniającej stan wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie na 14 dni przed planowanym terminem spotkania komisji. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w przeglądzie osoby reprezentującej Wykonawcę.
21. Z przeglądów gwarancyjnych zostaną sporządzone protokoły, które będą zawierały opis dokonanych czynności i wykaz ewentualnie stwierdzonych wad oraz terminy ich usunięcia lub naprawy. Wynagrodzenie i koszty Wykonawcy związane z tymi czynnościami zostały uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
22. Na 2 miesiące przed upływem okresu gwarancji jakości, Zamawiający wyznaczy na piśmie Wykonawcy termin końcowego przeglądu gwarancyjnego, który powinien odbyć się nie później niż na 30 dni przed upływem okresu obowiązywania gwarancji. Końcowy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony komisyjnie z udziałem osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego w terminie uzgodnionym w protokole. Po usunięciu wszystkich wad wskazanych w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego, Strony dokonają odbioru ostatecznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. d).
23. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, pod rygorem utraty uprawnienia do zgłaszania zastrzeżeń dotyczących ujawnionych wad.

§ 9

Odbiory

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - b) odbiory przejściowe z uwzględnieniem stopnia zaawansowania robót,
 - c) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy,
 - d) odbiór ostateczny na koniec okresu gwarancji jakości i rękojmi (pogwarancyjny).
2. Z czynności odbioru sporządzany jest każdorazowo pisemny protokół odbioru. Osoby dokonujące odbioru w imieniu Zamawiającego mogą odmówić odbioru fragmentu lub całości wykonanych robót z powodu braku oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w Umowie lub w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania robót zgłoszonych do odbioru lub

- istnienia wad istotnych tych robót. W szczególności Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru wykonanych robót, które wykonane są niezgodnie z jego wymaganiami, w tym Umową, wymaganiami technicznymi, dokumentacją projektową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje w imieniu Zamawiającego właściwy Inspektor Nadzoru na wniosek Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia robót do odbioru w postaci wpisu Kierownika Budowy lub właściwego branżowego kierownika robót w Dzienniku budowy i pisemnego poinformowania o tym fakcie właściwego Inspektora Nadzoru. Dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części robót budowlanych objętych takim odbiorem i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania wad ww. robót przy odbiorze końcowym.
 4. Odbiory przejściowe są dokonywane w celu dokonania częściowych rozliczeń za wykonane roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy. Odbiór przejściowy służy ustaleniu prawidłowości, co do ilości i jakości, wykonania robót zgłoszonych do danego odbioru. Wykonawca zgłaszał będzie Zamawiającemu pisemnie (z określeniem daty) gotowość do odbioru przejściowego robót. Warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przejściowego robót jest uzyskanie przez roboty stopnia zaawansowania określonego w zgłoszeniu.
 5. Zamawiający przystępuje do odbioru przejściowego w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę, zawierającego wykaz robót wykonanych częściowo oraz dokumenty wymagane przy odbiorze robót, w tym te potwierdzające jakość wykonanych robót (certyfikaty, aprobaty, deklaracje właściwości użytkowych lub zgodności itp.), szkice geodezyjne, wyniki badań itp.
 6. Odbiory przejściowe robót dokonywane będą na podstawie protokołów stanu zaawansowania robót w oparciu o przedkładane przez Wykonawcę rozliczenia. Podpisany przez Zamawiającego protokół stanu zaawansowania robót będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej do wysokości kwoty zatwierdzonej przez Zamawiającego. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu stanu zaawansowania robót nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części robót budowlanych objętych takim protokołem i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania wad ww. robót przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy.
 7. Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy dokonuje się po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji wszystkich robót budowlanych składających się na Przedmiot Umowy i po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
 8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy pisemnie (z określeniem daty), a nadto wpisem do Dziennika budowy dokonanym przez Kierownika Budowy i branżowych kierowników robót. Warunkiem zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy jest zakończenie realizacji wszystkich robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy wraz z pozytywnymi protokołami skuteczności instalacji oraz protokołami z przeprowadzonych badań (pomiarów i sprawdzeń, badań wody itp.).
 9. Zamawiający po weryfikacji prawidłowego wykonania zgłoszeń, o których mowa w ust. 8, wyznaczy termin i przystąpi do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie 14

- dni od daty wykonania zgłoszeń, o których mowa w ust. 8, pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru przez branżowych Inspektorów Nadzoru wpisem do Dziennika budowy – termin będzie liczony od daty późniejszej – zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy powinien zakończyć się nie później niż w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
10. Przed odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym wykonywane były roboty, i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Najpóźniej w dacie zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 17. Niewykonanie tych obowiązków, w tym stwierdzenie niekompletności dokumentacji, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru do czasu jej pełnego i prawidłowego wykonania.
 11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego Przedmiotu Umowy:
 - a) wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części zgłoszonych robót – roboty nie zostaną odebrane do czasu usunięcia wad lub wykonania brakującej części robót (uważa się wówczas, że Przedmiot Umowy nie został wykonany w terminie);
 - b) wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia – Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dłuższy termin w protokole odbioru (uważa się wówczas, że Przedmiot Umowy został wykonany w terminie, przy czym Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia Wykonawcy, które nastąpi w takim stosunku, w jakim wartość i użyteczność świadczeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy wolnych od jakichkolwiek wad, pozostaje do jego wartości i użyteczności ocenionej z uwzględnieniem istniejących wad); po usunięciu wad wskazanych w protokole końcowego odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół stwierdzający usunięcie wad, który stanowić będzie podstawę do ewentualnej zapłaty przez Zamawiającego pozostałej części wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy z uwagi na wady stwierdzone w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokonał obniżenia umówionego wynagrodzenia Wykonawcy w myśl postanowień niniejszego punktu;
 - c) wad nieistotnych, które nie nadają się do usunięcia – Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia Wykonawcy, które nastąpi w takim stosunku, w jakim wartość i użyteczność świadczeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy wolnych od jakichkolwiek wad pozostaje do jego wartości i użyteczności ocenionej z uwzględnieniem istniejących wad.
 12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że akceptacja przez Zamawiającego protokołów stanu zaawansowania robót i protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy nie zwalnia go z odpowiedzialności za realizację Przedmiotu Umowy z zapewnieniem najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SWZ, załącznikami do SWZ i z Ofertą Wykonawcy.
 13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru Przedmiotu Umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.

15. Do odbioru Zamawiający upoważni komisję przez siebie powołaną, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w stosunku do poszczególnych terminów wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym kara ta zostanie uchylona, jeżeli do czasu prawidłowego zgłoszenia robót do odbioru końcowego zwłoka zostanie przez Wykonawcę nadrobiona,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - e) za nieprzedłożenie Zamawiającemu, zgodnie z Umową, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (robót, dostaw, usług), który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - k) za przedłożenie jako załącznika do faktury dokumentu warunkującego uzyskanie płatności stwierdzającego nieprawdę - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- l) za zwłokę w przedstawieniu dokumentu wymienionego w § 2 ust. 21 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - m) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przepisów BHP na terenie budowy - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - n) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w warunkach o jakich mowa w § 5 ust. 4 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł liczone za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów.
 - o) za brak współpracy Wykonawcy robót z firmą zewnętrzną dostawcy aparatu MR – w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
- 2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie postanowień Umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 3. Z tytułu naliczonych kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
 - 4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 - 5. Kary umowne są od siebie niezależne i stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
 - 6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 - 7. Kary umowne naliczone w czasie obowiązywania Umowy utrzymują się po odstąpieniu od Umowy, jak i w każdym innym przypadku przedterminowego zakończenia jej realizacji bez pełnego wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 8. Jeżeli jedno zdarzenie stanowi jednocześnie podstawę do naliczenia kar umownych w oparciu o różne punkty wymienione w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną na podstawie postanowienia przewidującego wyższą karę.
 - 9. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 10. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód wynikających z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony skompensować z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy pzp.
2. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - a) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, a zwłoka w tym zakresie wynosi co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów wynikających z Umowy lub z Harmonogramu rzeczowo-finansowego, lub gdy przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 14 dni kalendarzowych i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) wykonywania robót przez Wykonawcę niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi, w sytuacji gdy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego oraz wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu nie zmienia on sposobu wykonania robót;
 - c) wykonywania robót przez Wykonawcę w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
 - d) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy osiągnie 30 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - e) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie (w tym w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym) o więcej niż 30 dni kalendarzowych;
 - f) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
 - g) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej / podmiotowi trzeciemu w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
 - h) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień Umowy i nieusunięcia stwierdzonych uchybień pomimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych;
 - i) w razie konieczności wielokrotnego (tj. co najmniej 4-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
 - j) Wykonawca utraci możliwość realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w ustawie pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania robót przez Wykonawcę, usunięcia go z placu budowy oraz powierzenia realizacji dalszych prac innemu podmiotowi na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 2, w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bez wyznaczania terminu dodatkowego. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - c) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2 i ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) Wykonawca niezwłocznie zaprzestanie wykonywania robót poza takimi, które zostaną polecane przez Zamawiającego w celu ochrony życia lub bezpieczeństwa robót i opuści plac budowy nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych,
 - b) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia – o terminie inwentaryzacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie; w przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w w/w terminie lub rozbieżnych stanowisk Stron dotyczących stopnia zaawansowania i/lub jakości wykonanych robót, Zamawiający może sporządzić jednostronny protokół inwentaryzacji, który będzie podstawą rozliczenia,
 - c) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty i wykona niezbędne roboty zabezpieczające robót wykonanych w zakresie obustronnie uzgodnionym (w przypadku braku porozumienia stron Zamawiający wskaże zakres niezbędnych zabezpieczeń i robót zabezpieczających),
 - d) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i/lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia od Umowy oraz, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu materiałów i/lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym,
 - f) Wykonawca na swój koszt, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy, usunie z placu budowy wszelkie materiały i urządzenia oraz elementy zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wzniesione, a nie należące do Zamawiającego,
 - g) Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców realizujących Przedmiot Umowy wraz z potwierdzeniami zapłaty należności na rzecz wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, na rzecz których dokonał płatności do dnia sporządzenia wykazu.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nieprzystąpienia do ich wykonania w terminie określonym w Umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 12

Korespondencja

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej Stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do Dziennika budowy.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, tj. na kwotę zł (słownie:.....), w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, przez co należy rozumieć dzień podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy. Pozostałe 30 % zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności który okres zakończy się później.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
 - 1) z tytułu należytego wykonania Umowy – 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 2) z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności który okres zakończy się później.
4. W przypadku, gdy termin realizacji Przedmiotu Umowy lub okres rękojmi za wady lub gwarancji zostanie przedłużony, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy tak, by termin ten upływał z dniem upływu terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie. Przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno nastąpić przed wprowadzeniem zmian w Umowie.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy pzp jest niedopuszczalna.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych do Umowy polegających na:
 - a) zmianie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) zmianie wynagrodzenia umownego;
 - c) zmianie zakresu Przedmiotu Umowy lub sposobu spełnienia świadczenia.
3. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy, poza przesłankami określonymi w art. 455 ustawy pzp, będzie możliwa w sytuacjach, gdy:
 - 1) wystąpi jeden z poniższych nieprzewidzianych warunków realizacji, tj.:
 - a) odkrycie niezinventaryzowanych obiektów,
 - b) odkrycie niezinventaryzowanych elementów infrastruktury naziemnej lub podziemnej (tzw. kolizje),
 - i będzie miało to wpływ na Harmonogram rzeczowo-finansowy i termin wykonania Przedmiotu Umowy – możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na opracowanie projektu i uzyskanie odpowiednich zezwoleń lub decyzji lub uzgodnień lub wytycznych lub warunków technicznych oraz wykonanie robót związanych z usunięciem kolizji lub obiektu;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany zakresu Przedmiotu Umowy lub wykonania robót dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z Przedmiotem Umowy – możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania przeszkody;
 - 3) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie wykonania dokumentacji projektowej i na etapie uzyskania decyzji w przedmiocie pozwolenia na budowę lub innych decyzji – możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na uzyskanie odpowiednich zezwoleń lub uzgodnień lub wytycznych oraz wykonanie robót zamiennych;
 - 4) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe lub warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót budowlanych lub skutki wywołane epidemią lub skutki wywołane wojną w Ukrainie – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane;
 - 5) wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, postanowień, zezwoleń itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania całości lub części robót oraz niezbędnych na uzyskanie odpowiednich decyzji, postanowień, zezwoleń itp.;

- 6) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego (odrębnej umowy), które będzie miało wpływ na przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy – możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na wykonanie zamówienia dodatkowego;
- 7) wystąpi czasowa niedostępność materiałów budowlanych lub urządzeń (z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy), mająca wpływ na terminy dostaw – możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni trwania przeszkody w dostawach mającej wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy;
- 8) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu na wykonanie robót dodatkowych;
- 9) w związku ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia lub sposobu przeprowadzenia robót lub wprowadzeniem robót zamiennych - możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy (wydłużenie lub skrócenie) o ilość dni nieprzekraczających czasu na wykonanie robót zamiennych lub związanych ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia lub sposobu przeprowadzenia robót.

Maksymalny termin, o jaki nastąpi wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn wskazanych wyżej stanowić może okres trwania przeszkody/przeszkód, o których mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca powołując się na wystąpienie ww. okoliczności zobowiązany jest udokumentować ich zajście przedstawiając w tym celu Zamawiającemu stosowną dokumentację.

4. Zmiana wynagrodzenia umownego, poza przesłankami określonymi w art. 455 ustawy pzp, będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, bez którego wykonanie Przedmiotu Umowy byłoby niemożliwe lub obarczone błędem;
 - 2) wystąpi konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub niedostępność na rynku;
 - 3) wystąpi konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji);
 - 4) w związku ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia lub sposobu przeprowadzenia robót lub wprowadzeniem robót zamiennych;
 - 5) nastąpi konieczność zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, wykonania prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania, konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z Przedmiotem Umowy.
5. Zmiana polegająca na zmianie zakresu Przedmiotu Umowy lub sposobu spełnienia świadczenia (w tym zmiany technologiczne) będzie możliwa w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zajdzie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych lub urządzeń niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;

- 2) gdy zajdzie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych lub urządzeń ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 3) gdy zajdzie konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych lub urządzeń z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność technologii lub materiałów lub urządzeń (np. zaprzestania produkcji),
- 4) gdy wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych działań i przedsięwzięć Zamawiającego i/lub podmiotów trzecich, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub powiązanych z Przedmiotem Umowy,
- 5) gdy nastąpi konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 6) gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych Przedmiotem Umowy w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 7) w sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
 - a) spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp. w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w tym istnienia podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych niedających się przewidzieć,
 - b) wystąpienie lepszych, niż zakładano w dokumentacji projektowej parametrów techniczno-materiałowych oraz funkcjonalnych, w rezultacie czego wykonanie takiej części Przedmiotu Umowy nie jest uzasadnione technicznie oraz ekonomicznie,
 - c) wynikłych z usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, opracowanej na zlecenie Zamawiającego,
 - d) związanych ze zmianą lub wydaniem nowych pozwoleń na budowę dla realizowanego Przedmiotu Umowy, których to sytuacji nie dało się wcześniej przewidzieć,
 - e) zmiany przepisów, które mają wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - f) wynikających z zaleceń, postanowień lub decyzji organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, służb konserwatorskich, ochrony środowiska, stacji sanitarno-epidemiologicznej, etc.
6. Niezależnie od postanowień ust. 2-5 niniejszego paragrafu, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę w związku z proponowaną przez Wykonawcę zmianą technologii, materiałów, urządzeń lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, które powodują:
 - 1) zwiększenie jakości lub zmniejszenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na etapie eksploatacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) poprawę parametrów technicznych Przedmiotu Umowy;
 - 3) uwzględnienie aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

- 4) zwiększenie bezpieczeństwa lub większą efektywność eksploatacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) przyspieszenie realizacji robót budowlanych względem obowiązującego Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) uzyskanie przez Zamawiającego innych, dodatkowych korzyści w stosunku do korzyści wynikających z Przedmiotu Umowy określonego przed zmianą;
- które nie skutkują zastosowaniem materiałów lub technologii o niższej jakości niż wymagana dla Przedmiotu Umowy przed wprowadzeniem takiej zmiany.
- Wykonawca, występując z wnioskiem o zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest wykazać odpowiednimi dokumentami, że zaproponowana przez niego technologia lub sposób wykonania lub zaoferowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem czy uzna on rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę, przy akceptacji autora dokumentacji technicznej. Wyrażenie zgody na dokonanie zmiany określonej na podstawie niniejszego ustępu jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem, a Zamawiający może odmówić jej wprowadzenia bez podania przyczyny. Dokumentacja uwzględniająca zmiany określone niniejszym ustępem zostanie opracowana przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w tym Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie objętym dokumentacją zamienną. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień, decyzji itp. lub ich zmian, Wykonawca uzyska je we własnym zakresie i na własny koszt. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wszelkich dokumentów, uzasadniających podstawę wprowadzenia zmian.
7. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany (faktyczne i prawne) wraz z dokumentami ją uzasadniającymi,
 - c) opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo-finansowy i termin wykonania Przedmiotu Umowy.
 8. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu:
 - a) kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - b) czasu wykonania zmiany oraz wpływu zmiany na termin realizacji Umowy, udokumentowany na Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 9. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca wykona wycenę robót w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku, np. Sekocenbud, aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu:
 - stawka roboczogodziny „R” - średnia dla robót inwestycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego,
 - koszty pośrednie „Kp” (R, S) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - średnie dla robót inwestycyjnych,
 - ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych

- cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.,
- nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót, dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana wycena indywidualna Wykonawcy, podlegająca akceptacji Zamawiającego. Kosztorys różnicowy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku częściowego zatwierdzenia kosztorysu różnicowego, Zamawiający dokona płatności i wynagrodzenia za roboty zamienne do wysokości bezspornej, pozostawiając kwestię dalszego rozliczenia do uzgodnień Stron.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć kumulatywnie 20% wartości Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.
 11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 13. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
 14. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu i musi być poprzedzona protokołem konieczności, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 15. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
 16. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie Umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
 17. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

Przelew wierzytelności

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

Czynności nadzorcze Zamawiającego

1. W każdym przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonywanie Umowy, Zamawiający może w szczególności:
 - a) wezwać Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - b) bez wzywania do wyjaśnień zażądać od Wykonawcy przedłożenia planu naprawczego oznaczonego problemu.
2. Czynności żądane do wykonania zgodnie z ust. 1 lit. a powinny być przez Wykonawcę wykonane w terminie oznaczonym w wezwaniu do ich wykonania.

§ 17

Dokumentacja powykonawcza

1. Po zakończeniu robót objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wszystkich branż w wersji papierowej oraz elektronicznej, z wyraźnie naniesionymi zmianami w kolorze czerwonym – zgodnie z zakresem i opisem zawartym w załączniku nr 9 do Umowy. Zamawiający wymaga również dołączenia do dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach dokumentacji fotograficznej robót zanikających w wersji elektronicznej, która musi zawierać zdjęcia z opisem miejsca i daty ich wykonania.
2. Dokumentację powykonawczą w wersji papierowej należy sporządzić w 3 kpl.
3. Szczegółowy zakres i opis wymagań w zakresie dokumentacji powykonawczej zawarty został w załączniku nr 9 do Umowy. W razie gdyby w myśl obowiązujących przepisów prawa lub innych zapisów Umowy, Wykonawca zobowiązany był do przedłożenia w ramach dokumentacji powykonawczej również innych dokumentów niewskazanych w załączniku nr 9 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich przedłożenia Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją powykonawczą.
4. Wykonawca, po dokonaniu ustalenia z Zamawiającym, zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu zestawienia wykonanych elementów z podziałem na środki trwałe wraz z ich charakterystyką i wartością oraz wykazem wyposażenia początkowego wraz z określeniem cen jednostkowych. Wykonawca wykona dokumenty OT w porozumieniu z Zamawiającym, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
5. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być przekazana na nośniku pendrive w ilości 2 szt., w formacie umożliwiającym jej odczytanie, wydruk i edycję z użyciem powszechnie stosowanych programów komputerowych. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być co najmniej treściowym odzwierciedleniem dokumentacji w wersji papierowej (ust. 1 i ust. 2). Dokumentacja w wersji elektronicznej może zawierać również inne elementy i funkcjonalności (np. ułatwiające wyszukiwanie), pod warunkiem zamieszczenia w jej treści instrukcji dotyczących ich użycia.
6. Jeżeli Zamawiający wniesie do dokumentacji powykonawczej swoje uwagi, Wykonawca uzupełni lub poprawi w/w dokumentację w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczy ją ponownie, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru dokumentacji powykonawczej.

§ 18.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy ważnego przez okres realizacji Przedmiotu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem działalności i posiadany mieniem.
2. Szczegółowe warunki ubezpieczeń wymienionych w ust. 1 określa załącznik nr 7 do Umowy. W celu potwierdzenia wypełnienia obowiązku zawarcia i utrzymywania ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, kopie dokumentów ubezpieczenia oraz potwierdzenia zapłaty wymagalnych rat składki ubezpieczeniowej, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. W sytuacji, gdyby Wykonawca nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający ma prawo ubezpieczyć Wykonawcę w wymaganym zakresie w wybranym przez siebie uznanym zakładzie ubezpieczeń i potrącić wynikające z tego tytułu koszty, w tym składkę ubezpieczeniową, z płatności przypadających Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 19

Właściwość miejscowa Sądu

W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania Umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

Pozostałe regulacje.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy pzp oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 21

Sposób rozstrzygnięcia sytuacji szczególnych.

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż nawet długotrwałe i pozornie zgodne postępowanie Stron sprzeczne z Umową nigdy nie będzie interpretowane jako dorozumiana zgoda na zmianę Umowy lub zgoda na zmianę prawidłowego sposobu postępowania.

§ 22

Dostęp do Umowy.

1. Umowa jest jawna, stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach w/w ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się jednak w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a obejmujących:
 - a) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji, na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień Umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest co do zasady niedopuszczalne, chyba że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania, jakie ciążyą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien, a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SWZ.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków z Umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznani, że pismo wysłane na adres ostatnio wskazany uznaje się za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) Harmonogram rzeczowo – finansowy, sporządzony przez Wykonawcę, przedłożony Zamawiającemu i zaakceptowany przez Zamawiającego – załącznik nr 2 do Umowy (wzór Harmonogramu zał. nr 5 do OPZ),
 - c) SWZ ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 3 do Umowy,
 - d) Kosztorys ofertowy (szczegółowy) Wykonawcy opracowany przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, przedłożony Zamawiającemu i zaakceptowany przez Zamawiającego – załącznik nr 4 do Umowy,
 - e) Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik do faktury) - załącznik nr 5 do Umowy,
 - f) Wzór oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy - załącznik nr 6 do Umowy,
 - g) Wzór ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej – załącznik nr 7 do Umowy,
 - h) Wzór zestawienia środków trwałych – załącznik nr 8 do Umowy,
 - i) Szczegółowy opis wymagań w zakresie dokumentacji powykonawczej – załącznik nr 9 do Umowy.

6. Umowa została podpisana w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do umowy ZP-261-.....

Zamawiający : Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im.
prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z siedzibą : 70-
252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1

Wykonawca :

Zadanie :

**„Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu
Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w
segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w
Szczecinie”**

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące prac objętych fakturą VAT

.....

Niniejszym występując w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż :

(niewłaściwe : skreślić ; właściwe : wypełnić)

- A. Wszystkie prace objęte ww fakturą VAT zostały wykonane przez
Wykonawcę samodzielnie tj. bez angażowani Podwykonawców , lub dalszych
Podwykonawców.
- B. Następujące prace objęte ww fakturą VAT zostały wykonane
przez następujących Podwykonawców , lub dalszych Podwykonawców

Lp.	Nazwa Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy	Zakres prac wykonanych z odniesieniem do odpowiednich pozycji HRF	Wynagrodzenie brutto należne Podwykonawcy , lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane prace

Oświadczam, iż powyższe zostało przygotowane wg. najlepszej i najbardziej aktualnej
wiedzy.

Data :

Podpis przedstawiciela Wykonawcy :

Załącznik nr 6 do umowy ZP-261-.....

Zamawiający : Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im.
prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z siedzibą : 70-
252 Szczecin, ul. Unii Lubelskiej 1

Wykonawca :

Podwykonawca :

Dalszy Podwykonawca :(jeżeli dotyczy)

Zadanie :

**„Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu
Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w
segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w
Szczecinie”**

Oświadczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy dotyczące prac
objętych fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę

Niniejszym występując w imieniu ww Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy (niewłaściwe : skreślić) oświadczam, iż roszczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy (niewłaściwe : skreślić) o wynagrodzenie za wykonanie prac określonych w lp. ... kolumna trzecia oświadczenia Wykonawcy do faktury VATzostało w pełni zaspokojone.

Oświadczam, iż powyższe zostało przygotowane wg. najlepszej i najbardziej aktualnej wiedzy.

Data :

Podpis przedstawiciela Podwykonawcy dalszego Podwykonawcy (niewłaściwe : skreślić)

.....

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Suma gwarancyjna wynosi minimum **2.000.000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje:

1. szkody wyrządzone przez podwykonawców z odpowiedzialnością do pełnej sumy gwarancyjnej,
2. szkody wyrządzonej w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności wykonywanych w ramach usług do pełnej sumy gwarancyjnej,
3. szkody środowiskowe, - minimalny podlimit (50.000 zł)
4. szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające rejestracji, - minimalny podlimit (200.000 zł)
5. szkody wyrządzone w podziemnych sieciach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac do pełnej sumy gwarancyjnej,
6. czyste straty finansowe, tj. szkody majątkowe nie będące ani szkodami osobowymi ani szkodami rzeczowymi – minimalny podlimit (500.000 zł)
7. szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług, do pełnej sumy gwarancyjnej,
8. szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa,
9. szkody powstałe z związku z cofnięciem się cieczy z systemów kanalizacyjnych, do pełnej sumy gwarancyjnej.

Zamówienie Publiczne nr
Przedmiot zamówienia	"Przebudowa pomieszczeń szpitalnych dla potrzeb Pracowni Rezonansu Magnetycznego wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi zlokalizowanymi w segmencie H budynku głównego szpitala USK nr 1 PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Szczecinie"
Umowa nr .../z dnia
Data podpisania umowy	...
Wykonawca	...
Faktura nr /z dnia	...

ZESTAWIENIE WYKONANYCH ELEMENTÓW Z PODZIAŁEM NA BRANŻE I ŚRODKI TRWAŁE

L.p.	nazwa zabudowy/nazwa sprzętu	nr pomieszczenia	długość /ilość cm/szt.	producent	numer seryjny	cena jednostkowa PLN (netto)	wartość zestawu PLN (netto)	wartość zestawu PLN (brutto)	inne
Zabudowy meblowe									
1									
2									
3									
...									
Razem									
Wyposażenie wolnostojące									
1									
2									
3									
...									
Razem									
Wyposażenie techniczne budowlane									
1									
2									
3									
...									
Razem									
Wyposażenie techniczne sanitarne									
1									
2									
3									
...									
Razem									
Wyposażenie techniczne elektryczne									
1									
2									
3									
...									
Razem									
Wyposażenie techniczne teletechniczne									
1									
2									
3									
...									
Razem									

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA:

TOM I – Dane kontraktowe:

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania inwestycyjnego, numer umowy i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości całej dokumentacji powykonawczej z podziałem na ilość tomów i ich skład.
- 3) Dane kontraktowe zawierające wskazanie:
 - a. Zamawiającego oraz Przedstawiciela Zamawiającego (w tym Zespół Inspektorów Nadzoru wraz z informacją o ewentualnych zmianach),
 - b. Nadzoru autorskiego (schemat organizacyjny Zespołu Nadzoru Autorskiego wraz z informacją o ewentualnych zmianach),
 - c. Wykonawcy oraz Przedstawiciela Wykonawcy (wraz z informacją o ewentualnych zmianach),
 - d. Zespołu kierowników Wykonawcy (w tym schemat organizacyjny Zespołu Kierowników z uwzględnieniem podziału na branże),
 - e. Podwykonawców (wraz z określeniem zakresu realizowanych przez nich prac, ich wartości i okresu realizacji umów o podwykonawstwo).
- 4) Umowy:
 - a. Kopia Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą wraz ze wszystkimi zawartymi do niej aneksami,
 - b. Kopia kosztorys zatwierdzonego przez Zamawiającego wraz z ewentualnymi kosztorysami robót dodatkowych i zamiennych jeżeli takie wystąpią,
 - c. Kopia Harmonogramu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Zamawiającego (wraz z wszystkimi aktualizacjami zatwierdzonymi przez Zamawiającego),
 - d. Kopie umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami wraz z wszystkimi zawartymi aneksami,
- 5) Kopie wszystkich decyzji i uzgodnień uzyskanych w toku realizacji zadania.

TOM II – Dokumenty odbiorowe:

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania inwestycyjnego, numer umowy i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości TOMU II.
- 3) Oświadczenia:
 - a. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – w przypadku zmian dokonanych w trakcie wykonywania robót, nieodbiegających istotnie od zatwierdzonego projektu budowlanego, przedmiotowe oświadczenie powinno być potwierdzone przez Kierownika Zespołu Nadzoru Autorskiego oraz Projektanta branżowego i zawierać spis przedmiotowych zmian,

- b. Oświadczenie Kierownika Budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane),
- c. Oświadczenie Kierownika Budowy o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane),
- d. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, x-ów i deklaracji,
- 4) Inwentaryzacja powykonawcza powierzchni użytkowej całkowitej i kubatury,
- 5) Inwentaryzacja powierzchni na potrzeby podatku od nieruchomości,
- 6) Protokoły, zgłoszenia i oświadczenia, w szczególności:
 - a. Protokół przekazania terenu budowy,
 - b. Protokół przekazania dokumentacji projektowej,
 - c. Protokoły z przekazania terenu pasa drogowego (jeżeli dotyczy),
 - d. Protokół odbioru przekazanego terenu pasa drogowego (jeżeli dotyczy),
 - e. Protokoły odbiorów częściowych/procentowego zaawansowania robót,
 - f. Zgłoszenie zakończenia robót,
 - g. Protokół odbioru końcowego, wraz z ewentualnym wykazem wad i usterek oraz protokołami potwierdzającymi ich usunięcie,
 - h. Protokoły z badania wody,
 - i. Inne protokoły powstałe podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

TOM III – Dokumenty budowy:

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania inwestycyjnego, numer umowy i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości TOMU III.
- 3) Protokoły z narad budowlanych.
- 4) Notatki techniczne sporządzone w trakcie realizacji Umowy.
- 5) Protokoły konieczności wraz z wszystkimi załącznikami.
- 6) Polecenia Zamawiającego lub Przedstawicieli Zamawiającego.
- 7) Program zapewnienia jakości (jeżeli był wymagany).
- 8) Plan BIOZ wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Dokumentacja utylizacji odpadów wraz z kartami odpadów.

TOM IV – Rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego:

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę kontraktu, numer umowy i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości TOMU IV.
- 3) Kopie faktur Wykonawcy (poprzedzone spisem wg miesięcy dokonywanych sprzedaży, zawierającym nr faktury, datę wystawienia oraz jej wartość) wraz z:
 - a. Protokołami odbioru częściowego/procentowego zaawansowania robót,
 - b. oświadczeniami Wykonawcy o braku zaległości finansowych wobec Podwykonawców,
 - c. Oświadczeniami Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy.

- 4) Zestawienie wykonanych elementów z podziałem na branże i środki trwałe.

TOM V – Sprawozdanie techniczne Wykonawcy:

- 1) Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania inwestycyjnego, numer umowy i nazwę tomu.
- 2) Spis zawartości TOMU V.
- 3) Dokumentacja fotograficzna z realizacji robót (szczególnie ulegających zakryciu).

TOM VI – Dokumentacja powykonawcza techniczna:

- 1) Dziennik budowy.
- 2) Zarejestrowana w MODGiK w Szczecinie mapa inwentaryzacji powykonawczej powstała w toku prowadzenia prac geodezyjnych z potwierdzeniem przyjęcia wyników pomiarów geodezyjnych do zasobu geodezyjnego miasta Szczecin i oświadczenie geodety, że prace geodezyjne o danym numerze zostały przekazane i przyjęte do zasobu geodezyjnego MODGiK w Szczecinie.
- 3) Kopia projektu budowlanego, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę, z widocznie naniesionymi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
- 4) Projekt powykonawczy – projekt techniczny z naniesionymi zmianami uzupełniony o nowe elementy (rysunki, opisy i specyfikacje itp.) związane z wszystkimi zmianami dokonanymi w czasie realizacji robót.
- 5) Scenariusz pożarowy,
- 6) Tabelaryczne zestawienie przejść i klap PPOŻ wraz z naniesieniem na dokumentację rysunkową.
- 7) Tabelaryczne zestawienie stolarki PPOŻ wraz z naniesieniem na dokumentację rysunkową.
- 8) Protokoły odbiorów, prób i sprawdzeń:
 - a. Protokół z próby szczelności,
 - b. Protokół wydajności instalacji hydrantowej,
 - c. Protokoły sprawdzeń urządzeń i instalacji,
 - d. Protokół z pomiarów rezystancji uziemień ochronnych,
 - e. Protokół badania instalacji odgromowej,
 - f. Protokół sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - g. Protokół z pomiarów rezystancji izolacji,
 - h. Protokół ze sprawdzenia natężenia oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
 - i. Protokoły ze sprawdzenia działania pomp, układów sterowań i zabezpieczeń,
 - j. Protokoły wraz z zapisem elektronicznym nagrań z badania czystości instalacji wentylacji mechanicznej,
 - k. Protokoły, zdjęcia i nagrania z kamerowania instalacji,
 - l. Protokoły sprawdzenia systemów SSP, DSO i innych które będzie wymagał Zamawiający.
 - m. Protokoły potwierdzenie dokonanie innych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa odbiorów, prób i sprawdzeń,
- 9) Zastosowane materiały i urządzenia:
 - a. Wykaz + Karty materiałowe urządzeń i materiałów wraz z kartami katalogowymi, certyfikatami, deklaracjami i aprobatami technicznymi,
 - b. Licencje na zastosowane oprogramowania wraz z kodami dostępu.
- 10) Gwarancje i instrukcje:

- a. Wykaz kart gwarancyjnych dla zastosowanych urządzeń,
- b. Wykaz przekazanych instrukcji obsługi, eksploatacji i DTR Zamawiającemu,
- c. Sprawozdanie z rozruchu wraz z protokołami z rozruchu oraz protokołami potwierdzającymi przeprowadzenie szkoleń osób wskazanych przez Zamawiającego,
- d. Instrukcja Obsługi Obiektu,
- e. Paszporty urządzeń PPOŻ,
- f. Paszporty urządzeń dźwigowych i urządzeń medycznych.

Instrukcja sporządzenia dokumentacji powykonawczej:

- 1) TOMY I, II, III, IV, V należy złożyć do segregatorów.
- 2) TOM VI należy złożyć do kartonu.
- 3) Segregatory i karton muszą być umieszczone w zamkniętych pudłach archiwizacyjnych.
- 4) Segregatory i karton muszą posiadać jeden kolor.
- 5) Segregatory i karton muszą być opisane pismem drukowanym.
- 6) Jeżeli 1 TOM nie zmieści się w 1 segregatorze to należy zastosować numerację – np. „TOM I – cz. 1/3”.
- 7) Wszystkie części każdego tomu powinny być oddzielone przekładkami z grubego papieru z widocznym numerem i tytułem danego tomu.
- 8) Wszystkie dokumenty powinny być opieczetowane i podpisane kolorem niebieskim przez Kierownika Budowy.
- 9) Wszystkie rysunki należy złożyć do formatu A4 pozostawiając margines do wpięcia.
- 10) Wersję elektroniczną należy podzielić zgodnie z powyższym schematem.
- 11) Ilość egzemplarzy dokumentacji należy dostarczyć zgodnie z wymaganiami Umowy.
- 12) Dokumenty składające się na dokumentację powykonawczą nie mogą przewidywać zapisów mniej korzystnych dla Zamawiającego niż te zawarte w Umowie.